

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С. Николаева»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Принято на тренерско-педагогическом совете
МБУДО «СШОР по настольному теннису
имени А.С. Николаева»
Протокол № 02
от « 02 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО « СШОР
по настольному теннису
имени А.С. Николаева»
_____ Н.А. Шагалина
Приказ № 78 от «03» февраля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5b5b2b13a08ca7e57493b3bb8957a27f

Владелец: Шагалина Наталья Александровна

Действителен с 03.08.2022 до 27.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерско-педагогическом совете
МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерско-педагогического совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным с целью развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с изменениями;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С. Николаева» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее Учреждение).

1.3. Положение о тренерско-педагогическом совете (далее - Совет) утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании тренерско-педагогического совета Учреждения.

1.4. Совет действует на основании Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и других локальных нормативных правовых актов, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения;
- объединение усилий тренерско-педагогического совета в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-тренировочного процесса;
- определение подходов к управлению учреждения, в соответствии с целями и задачами его развития;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов достижений науки и передового опыта работы.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- разрабатывает нормативно-правовую базу Учреждения;
- принимает общий план работы Учреждения, годовой учебно-тренировочный план;
- разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- принимает иные локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции тренерско-педагогического Совета;
- рассматривает вопросы соответствия занимаемой должности, повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией

учебно-тренировочного процесса;

- организует открытые учебно-тренировочные занятия и взаимопосещения тренеров-преподавателей, с последующим их самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда;

- заслушивает доклады и отчеты тренеров-преподавателей, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спортивной подготовки, по обмену опытом и методике подготовки обучающихся;

- обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы подготовки обучающихся;

- решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением учебно-тренировочных мероприятий;

- принимает решение об отчислении обучающихся;

- принимает решение о формах и дате проведения промежуточной аттестации, о дате проведения аттестации обучающихся, переводе обучающихся в группу следующего года обучения или оставлении их на повторный курс, выпуске, награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами;

- принимает решение о присвоении спортивных разрядов и званий обучающимся;

- принимает решение об участии обучающихся в спортивных соревнованиях;

- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур в сборную городского округа, области и Российской Федерации по настольному теннису;

- заслушивает доклады и отчеты по подготовке, проведению и итогам участия во внутришкольных, муниципальных, областных, Всероссийских и международных соревнованиях;

- решает вопросы обеспечения обучающихся спортивным инвентарем и экипировкой;

- обсуждает вопросы координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: Учреждения, школы, семьи, общественных организаций, установление целесообразных связей, последовательных действий;

- рассматривает вопросы повышения физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности обучающихся, укрепления и охраны их здоровья в процессе занятий, безопасности учебно-тренировочного процесса;

- подводит итоги деятельности Учреждения за год;

- рассматривает вопросы по антидопинговой работе в Учреждении;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4 Состав и организация работы Совета

4.1. В состав Совета Учреждения входят: директор, заместитель директора, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели и спортсмены-инструкторы.

4.2. Работой Совета руководит председатель, в лице директора.

4.3. Тренерско-педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь тренерско-педагогического совета работает на общественных

началах.

4.4. Совет работает по специальному плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

4.5. Совет созывается председателем по мере необходимости; но не реже одного раза в месяц.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы тренерско-педагогического совета учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Совета;
- участвовать в управлении Учреждением.

5.2. Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания тренерско-педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в Учреждении;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета ведет секретарь.

6.2. Заседания Совета оформляются протокольно, возможен электронный вариант. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерско-педагогический совет, предложения и замечания членов.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения, и хранятся в Учреждении

6.6. Протоколы тренерско-педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.