

ПРИНЯТО  
на Совете МБУ «СШОР по  
настольному теннису»  
Протокол № 02 от 10 декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «СШОР  
по настольному теннису»  
/ Г.А.Торопова/  
Приказ № 136 от « 10 » декабря 2019г.



**Положение**  
**о порядке оказания платных услуг (работ), предоставляемых Муниципальным бюджетным**  
**учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»**  
**Сорочинского городского округа Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (работ), предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», Уставом МБУ «СШОР по настольному теннису»

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Учреждение).

1.3.2. Заказчик услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично (далее – Заказчик).

1.3.3. Потребитель услуги – физическое лицо, осваивающее программу спортивной подготовки (далее – Потребитель).

1.3.4. Платная услуга – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг (далее - Договор).

Платная услуга оказывается Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Сорочинского городского округа.

1.3.5. Недостаток платных услуг – несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами физкультурно-спортивной направленности (частью программы);

1.3.6. Существенный недостаток платных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;



1.3.7. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с Договором.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной, хозяйственной, приносящей доход и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

1.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению Договоров, определению обстоятельств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.8. Настоящее Положение распространяется на платные услуги по спортивной подготовке, и на другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.9. Привлечение средств Заказчика на услуги (работы), которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.10. Требования к оказанию услуг (работ), в том числе к содержанию программ спортивной подготовки не могут быть выше, чем это предусмотрено Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

1.11. Платные услуги предоставляются Учреждением, расположенным по адресу: Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Ворошилова, дом 22, корпус 2.

1.12. Контроль за соблюдением Правил оказания платных услуг осуществляют муниципальные органы исполнительной власти, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- осуществление деятельности по проведению занятий физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;
- повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение материально-технической базы Учреждения;
- повышение уровня заработной платы работников Учреждения;
- повышение удовлетворения потребностей у населения занятием спортом и физической культурой.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Потребителя на платные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие занимающихся;
- повышение мотивации населения к занятиям физической культурой;
- развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. К платным услугам по основному виду деятельности, предоставляемые Учреждением, относятся следующие услуги:

- спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта «Настольный теннис».

3.2. К платным услугам по дополнительному виду деятельности, предоставляемые Учреждением, относятся следующие услуги:

- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в помещении спортивного объекта.

Учреждение вправе осуществлять и иные платные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.



#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора.

4.2. Исполнитель до заключения Договора обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.2.1. Исполнитель доводит до Потребителя информацию, путем размещения в удобном для обозрения месте (на информационном стенде), содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых программ спортивной подготовки, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к занимающимся;
- образцы Договоров об оказании платных услуг;
- перечень категории лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.2.2. Исполнитель по требованию Потребителя, Заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- другие документы, регламентирующие организацию платных услуг;
- адрес и телефон учредителя Учреждения.

4.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

4.4. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма договора, разработанного Учреждением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

4.4.1. Договор на оказание платной услуги по спортивной подготовке (приложение № 1) между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Потребителя;
- предмет договора (вид, уровень и (или) направленность соответствующей программы спортивной подготовки (части программы), форма тренировочных занятий, сроки освоения программы (продолжительность прохождения спортивной подготовки);
- взаимодействие сторон (права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика);
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- реквизиты Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика и его место жительства, телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.



4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платной услуги.

4.6. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (план-график, расписание);
- программа подготовки, включающая тренировочный план;
- ответственные лица за организацию платной услуги, их должностные инструкции;
- смета затрат на оказание платной услуги.

4.7. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.8. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

## **5. Порядок комплектования групп для оказания платных услуг**

5.1. В платные группы по программам спортивной подготовки, по заявлениям (приложение № 2) родителей (законных представителей) принимаются дети в возрасте от 5 лет и выше, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.2. Для повышения удовлетворения потребностей у населения занятием спортом и физической культурой могут быть сформированы платные группы для занятий настольным теннисом среди различных групп населения, не имеющих медицинских противопоказаний.

5.3. Наполняемость платных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил и должна составлять не менее 5 и не более 25 человек.

5.4. Количественный и списочный состав платных групп, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Учреждения.

## **6. Финансовая деятельность и оплата услуг**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчетности.

6.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на Руководителя Учреждения.

6.3. Директор Учреждения отвечает за:

- составление сметы затрат на каждый вид платных услуг;
- составление тарификации работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- контроль над правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Учреждения;
- оформление материалов для заключения договоров;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг.

6.4. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка или может вноситься на внебюджетный счет Учреждения ежемесячно до 10 числа следующего месяца.

6.5. Исполнитель предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг:

Скидка 50%:

- для детей сирот и опекаемых детей;
- для детей инвалидов по состоянию здоровья.

Скидка 30%:



- для многодетных семей.

Льготы предоставляются по предъявлению соответствующих документов.

6.6. Потребитель предоставляет Исполнителю копию платежного документа, подтверждающий оплату.

6.7. В связи с невозможностью возврата денежных средств за не оказанные услуги, в случае пропуска занимающимся занятий по болезни, производится перерасчет занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Распределение средств от приносящей доход деятельности**

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и распределяется следующим образом:

- не более 40% направляются на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- не менее 60% направляются на укрепление материально-технической базы Учреждения, оплату обучения сотрудников, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов), оплату командировочных расходов, оплату расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам, социальную поддержку работников Учреждения, ремонтные работы (текущий ремонт), другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

8.2. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.



## ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Сорочинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области, именуемое в дальнейшем *Исполнитель*, в лице директора Тороповой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется) Заказчика услуг, родителя или законного представителя несовершеннолетнего)  
именуемый в дальнейшем – *Заказчик*, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется) лица, зачисленного)  
именуемый в дальнейшем – *Потребитель*, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. *Исполнитель* обязуется предоставить платную услугу, а *Заказчик* обязуется оплатить занятия в МБУ СШОР по настольному теннису по программе: «Дополнительная программа спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис»
- 1.2. Срок освоения программы: в соответствии с тренировочным планом.
- 1.3. Форма тренировочных занятий: очная.
- 1.3. Продолжительность одного занятия: 1 час. 15 мин.
- 1.4. Место осуществления деятельности: г.Сорочинск, ул. Ворошилова, дом 22, корпус 2.

### 2. Взаимодействие сторон

- 2.1. *Исполнитель* вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять тренировочный процесс.
  - 2.1.2. Применять к *Потребителю* меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами *Исполнителя*, настоящим Договором и локальными нормативными актами *Исполнителя*.
- 2.2. *Исполнитель* обязан:
  - 2.2.1. Обеспечить и организовать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
  - 2.2.2. Довести до *Заказчика* информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Уставом *Исполнителя*.
  - 2.2.3. Обеспечить *Потребителю* предусмотренные выбранной программой условия ее освоения: помещения и оснащение, для занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
  - 2.2.4. Сохранять место за *Потребителем* (в системе оказываемых учреждением платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
  - 2.2.5. Принимать от *Потребителя* (или) *Заказчика* плату за предоставляемые услуги;
  - 2.2.6. Обеспечить *Потребителю* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
  - 2.2.7. Уведомить *Заказчика* о нецелесообразности оказания *Потребителю* платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.3. *Потребитель* вправе:
  - 2.3.1. Получать информацию от *Исполнителя* по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.
  - 2.3.2. Пользоваться имуществом *Исполнителя*, необходимым для освоения программы.



2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в спортивных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных *Исполнителем*.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. *Заказчик* вправе:

2.4.1. Получать информацию от *Исполнителя* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.5. *Заказчик* обязан:

2.5.1. *Заказчик* обязан своевременно вносить плату за предоставление платной услуги, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. При поступлении *Потребителя* в учреждение и в процессе его занятий своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.5.3. Незамедлительно сообщать *Исполнителю* об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.4. Извещать *Исполнителя* об уважительных причинах отсутствия *Потребителя* на занятиях.

2.5.5. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу *Исполнителя*.

2.5.6. Возмещать ущерб, причиненный *Потребителем* имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Обеспечить посещение *Потребителем* занятий согласно расписанию.

### 3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. *Заказчик* не позднее 10 числа текущего месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Стоимость услуг за один час занятий *Потребителя* составляет: 50 рублей 00 копеек на одного получателя услуги.

3.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата производится по безналичному расчёту через отделение банка или может вноситься на внебюджетный счет *Исполнителя*.

3.5. Пропуски *Потребителя* по болезни, подтвержденные соответствующей справкой, не входят в количество дней, оплачиваемых *Заказчиком*, в остальных случаях пропусков занятий *Потребителем* оплата не изменяется.

3.6. *Исполнитель* предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг:

скидка 50%:

- для детей сирот и опекаемых детей;

- для детей – инвалидов по состоянию здоровья

скидка 30%:

- для многодетных семей.

Льготы предоставляются на основании заявлений *Заказчиков*, по предъявлению соответствующих документов.

### 4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе *Исполнителя* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе *Потребителя* или *Заказчика*, в том числе в случае перевода *Потребителя* в другую организацию, осуществляющую деятельность физкультурно-спортивной направленности;



- по инициативе *Исполнителя* в случае применения к *Потребителю*, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения *Потребителем* обязанностей по освоению программы и выполнению тренировочного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине *Потребителя* его незаконное зачисление в Учреждение.

-по обстоятельствам, не зависящим от воли *Потребителя* или родителей (законных представителей) и *Исполнителя*, в том числе в случае ликвидации *Исполнителя*.

4.5. *Исполнитель* вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения *Потребителем* убытков.

4.6. *Потребитель* вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты *Исполнителю* фактически понесенных им расходов.

## **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору *Стороны* несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка предоставляемой услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), *Заказчик* вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. *Заказчик* вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 10 дней недостатки услуги не устранены *Исполнителем*. *Заказчик* также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

5.4. Если *Исполнитель* нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, *Заказчик* вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить *Исполнителю* новый срок, в течение которого *Исполнитель* должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

5.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует на весь срок освоения программы: в соответствии с тренировочным планом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями *Сторон*.

7.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.



**Исполнитель**

МБУ «СШОР по настольному  
теннису»  
г.Сорочинск, ул.Ворошилова, д.22,  
к.2  
ИНН 5617006724 КПП 561701001  
УФК по Оренбургской области (ОФК  
10, Управление финансов  
администрации Сорочинского  
городского округа Оренбургской  
области)  
Расчетный счет  
40701810765771600212  
БИК 045354001 л/с 711.02.004.0  
Отделение по Оренбургской области  
Уральского главного управления  
Центрального банка РФ г.Оренбург  
ОГРН:1035611800201

Директор МБУ «СШОР по  
настольному теннису»

Г.А.Торопова

**8. Адреса и реквизиты сторон  
Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя  
\_\_\_\_\_  
отчество(если имеется))  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер,  
\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
телефон \_\_\_\_\_

**Потребитель**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя  
\_\_\_\_\_  
отчество(если имеется))  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



Приложение №2  
к Положению о порядке оказания платных услуг  
МБУ «СШОР по настольному теннису»  
от «10» декабря 2019 г. № 136

Директору МБУ «СШОР по н/т»  
Г.А.Тороповой

Зачислить

Директор МБУ «СШОР по н/т»

Г.А.Торопова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в МБУ «СШОР по настольному теннису» для освоения программы спортивной подготовки по настольному теннису на платной основе

Моего ребёнка \_\_\_\_\_,

(ФИО (если имеется) полностью).

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_ школа (класс) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_,

Отец Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_,

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

1. С условиями приема и организацией тренировочного процесса, Уставом МБУ «СШОР по н/т», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами Учреждения ознакомлен(а).

2. Даю своё согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании, номер сотового и домашнего телефона, гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнение договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период спортивной подготовки в МУ «СШОР по н/т». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Медицинская справка, копия свидетельства о рождении, фото 3х4