

П Р И К А З

От 29.12.2023г.

№ 243

«О назначении лиц ответственных за охрану труда»

В соответствии со статьями 8,12 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999г. № 181 ФЗ, требованиями охраны в соответствии со статьями 209-237 ТК РФ, руководствуясь Положением об организации работы по охране труда в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева», в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению учебно-тренировочного процесса в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда заместителя директора МБУДО «СШОР по настольному теннису» Трубникову Анну Владимировну.
2. В дальнейшем Трубниковой А.В. осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурами, комиссией по охране труда, представителем работников МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева», с государственными организациями надзора и контроля.
3. Создать комиссию по охране труда в составе:
председатель комиссии: Шагалина Н.А. директор
члены комиссии: Трубникова А.В.– заместитель директора
Санталова Т.С.- заведующий хозяйством
Кшняйкина О.А.– тренер-преподаватель, представитель работников
4. Комиссии по охране труда осуществлять свою работу в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева», утвержденным 10.02.2023г. приказ № 84.
5. Назначить лицами, ответственными за организацию работы по охране труда:
5.1. директор МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева», Шагалина Наталья Александровна или лиц ее заменяющим:
 - организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения тренировочного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными типовыми правовыми актами по охране труда локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;
 - создает по согласованию с представительным органом службу охраны труда учреждения;
 - назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности учебно-тренировочного процесса;
 - обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебно-тренировочного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
 - обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представителя работников и доводит их под роспись всем работникам учреждения;
 - заключает коллективный договор с работниками учреждения и обеспечивает его выполнение;
 - заключает и организует совместно с представителем работников выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- утверждает по согласованию с уполномоченным работниками инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- создает комиссию по охране труда при численности работников более 10 чел.;
- организует совместно с уполномоченным работниками административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение собрания работников вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему учреждения к новому учебно-тренировочному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и учебно-тренировочного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве и несчастных случаев с обучающимися;
- беспрепятственно допускает должностные лица органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и тренировочного процесса в учреждении;

5.2. заместитель директора Трубникова Анна Владимировна:

- организует работу по соблюдению в учебно-тренировочном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-тренировочном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств; своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение учебно-тренировочного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует, с участием назначенных ответственных лиц, своевременное и качественное проведение паспортизации спортивного зала, а также подсобных помещений;

- оставляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;

- проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с тренерами-преподавателями, с последующей регистрацией в соответствующих журналах;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда с обучающимися и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- определяет методику, порядок обучения обучающихся охране труда, проводит контроль знаний обучающихся;

- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внешкольных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне учреждения;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда с обучающимися при проведении воспитательных и внешкольных мероприятий;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на улице, дороге и т. п.

- участвует в проведении совместно с уполномоченным работниками административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и учебно-тренировочного процессов, за состоянием условий труда на рабочих, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися учреждения;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда;

5.3. заведующая хозяйством Санталова Татьяна Сергеевна:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- участвует в проведении совместно с уполномоченным работниками административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории учреждения;

- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности

жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории учреждения;

- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует обучение, проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ.

5.4. тренеру-преподавателю, представителю работников МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева», избранной на общем собрании работников (Протокол общего собрания работников № 01 от 12.01.2023г.) Кшняйкиной Ольге Анатольевне:

- осуществлять свою работу в соответствии с Положением о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда работников МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева», утвержденным 10.02.2023г. приказ № 84;

- содействовать созданию в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева», здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, с соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- представлять интересы работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;

- разъяснять, информировать и консультировать по вопросам охраны труда среди работников МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева»;

- участвовать в проведении административно-общественном контроле за состоянием охраны труда;

- участвовать в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

6. Возложить ответственность на тренеров-преподавателей:

- проходить обучение по программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (не реже одного раза в 3 года);

- проходить обучение по программе «Оказание первой помощи детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью» (не реже одного раза в 3 года);

- испытывать оборудование, средства индивидуальной защиты предназначенных для обучающихся;

- знать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре;

- уметь оказывать доврачебную помощь при несчастных случаях;

- вносить предложения по улучшению условий проведения учебно-тренировочного процесса;

- проходить диспансерный медицинский осмотр 1 раз в год.

- знать подготовленность и функциональные возможности каждого обучающегося;
- знать медицинские показания и противопоказания по результатам медосмотра обучающихся;
- отмечать обучающихся, отсутствующих на учебно-тренировочном занятии.
- тренер-преподаватель, проводящий учебно-тренировочное занятие, несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

7. Возложить ответственность на технический персонал:

- проходить обучение по программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (не реже одного раза в 3 года);
- проходить обучение по программе «Оказание первой помощи детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью» (не реже одного раза в 3 года);
- проходить обучение по программе «По использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) (не реже одного раза в 3 года).

8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

9. Поручить представителю работников МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева» Кшняйкиной О.А. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»; «Журнала административно-общественного контроля».

10. «О назначении ответственного за выдачу наряда-допуска» назначить ответственным за выдачу нарядов-допусков заведующего хозяйством.

11. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева»



Handwritten signature

Н.А. Шагалина