

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Сорочинск

«10» *сентября* 2022г.

Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области, которому как получателю средств бюджета Сорочинского городского округа Оренбургской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице главы муниципального образования Сорочинский городской округ Мелентьевой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение Сорочинского городского округа Оренбургской области - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области Именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Тороповой Галины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2017 года № 2155-п, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, утвержденным постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п (в редакции постановлений администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 29.03.2016 № 427-п, от 28.03.2017 № 518-п, от 30.06.2017 № 1115-п, от 19.12.2017 № 2138-п, от 28.05.2019 № 868-п от 21.06.2021 № 881-п)) (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Сорочинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Сорочинского городского округа Оренбургской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>;

<1> График должен предусматривать перечисление Субсидии не реже одного раза в месяц.

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера

Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Сорочинского городского округа;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Сорочинского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. заключать дополнительные соглашения с Учреждением об изменении графиков перечисления средств Субсидии в текущем финансовом году, а также в случае отсутствия средств не едином счете бюджета переносить сроки перечисления Субсидии на очередной финансовый год.

4.2.2. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.3. принимать решение об изменении размера Субсидии в соответствии с пунктом 5 раздела 2 Положения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Сорочинского городского округа, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания, в срок указанный в муниципальном задании;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии на осуществление в следующем финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет

Сорочинского городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует в течении текущего финансового года.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя
Администрация Сорочинского городского округа

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области
1075658017159, 53727000

Место нахождения
461900, Оренбургская область, г. Сорочинск,
ул. Советская, д. 1

ИНН/КПП 5617002230/561701001
Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование Учреждения
МБУ «СШОР по настольному теннису».

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва
по настольному теннису» Сорочинского
городского округа Оренбургской области.
1035611800201, 53727000

Место нахождения
461906, Оренбургская область, г. Сорочинск,
ул. Ворошилова, 22 корпус, 2

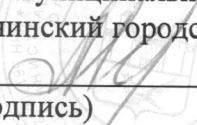
ИНН/КПП 5617006724/561701001
Платежные реквизиты:

Отделение Оренбург Банка России/УФК по
Оренбургской области г.Оренбург
015354008
Единый казначейский счет
40102810545370000045
Номер казначейского счета
03231643537270005300
УФК по Оренбургской области
Управление финансов администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области


Отделение Оренбург Банка России/УФК по
Оренбургской области г.Оренбург
015354008
Единый казначейский счет
40102810545370000045
Номер казначейского счета
03234643537270005300
УФК по Оренбургской области
Управление финансов администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Лицевой счет 711.07.004.0

8. Подписи сторон

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ


(подпись) Т.П.Мелентьева
(ФИО)

МБУ «СШОР по настольному теннису».


(подпись) / Г.А.Торопова
(ФИО)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Администрация Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Наименование Учреждения МБУ «СШОР по настольному теннису».

Сроки перечисления Субсидии <1>	Сумма, тыс.руб.
-до 15.01.2022	-
-до 31.01.2022	766,5
-до 15.02.2022	22,1
-до 28.02.2022	725,4
-до 15.03.2022	16,3
-до 31.03.2022	668,8
-до 15.04.2022	352,6
-до 30.04.2022	423,9
-до 15.05.2022	175,5
-до 30.05.2022	549,1
-до 15.06.2022	186,5
-до 30.06.2022	655,8
-до 15.07.2022	220,8
-до 31.07.2022	366,6
-до 15.08.2022	159,9
-до 31.08.2022	392,2
-до 15.09.2022	204,5
-до 30.09.2022	557,4
-до 15.10.2022	311,1
-до 31.10.2022	477,2
-до 15.11.2022	204,2
-до 30.11.2022	496,2
-до 15.12.2022	324,1
-до 31.12.2022	698,4
Итого	8955,1

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Сорочинского городского Совета о бюджете Сорочинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.