

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035611800201 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2245600364414



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 11.12.2024 №1793-п

Устав **муниципального бюджетного учреждения дополнительного** **образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному** **теннису имени А.С.Николаева» Сорочинского муниципального округа** **Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27.09.2017 № 342 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева».

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 461906, Оренбургская область, город Сорочинск, улица Ворошилова, дом 22, корпус 2.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области (далее – Собственник).

От имени муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учредителя: 461900, Оренбургская область, город Сорочинск, улица Советская, дом 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки, и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке.

1.8. Учреждение обязано выступать заказчиком и осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии.

1.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на базе муниципальных образовательных учреждений, согласно заключённых договоров.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре подразделения (филиалы, представительства) без образования юридического лица. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением и другими локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно - спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по подвиду дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.4. Основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по настольному теннису;
- осуществляет отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;
- осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся), в том числе обеспечивает питанием и проживанием, спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимым для прохождения спортивной подготовки;
- организывает и проводит спортивные мероприятия;
- организывает и проводит учебно-тренировочные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные сборы), разработанные в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;
- обеспечивает участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;
- организывает мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;
- составляет индивидуальные планы подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- присваивает спортивные разряды обучающимся;

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечивает проведение аттестации тренеров-преподавателей, в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность в области спорта прочая.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключённых с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в области физической культуры и спорта;
- индивидуальные занятия с тренером-преподавателем;
- организация показательных выступлений ведущих спортсменов;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- сдача в аренду имущества Учреждения с согласия Учредителя;
- получение компенсации за подготовку спортсменов, в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов;
- оказание транспортных услуг.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

2.10. Тарифы на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.11. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. В Учреждении реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.18. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним.

2.19. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.20. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2.21. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными актами Учреждения.

2.22. Правила приёма и формирования учебно-тренировочных групп в Учреждение устанавливаются соответствующими локальными актами.

2.23. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренерско-преподавательского состава с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.24. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса.

2.25. Обучающиеся, при успешном выступлении на соревнованиях различного ранга, выполнившие нормативы 1 разряда (для игровых видов спорта), кандидата в мастера спорта или мастера спорта могут быть приняты в Учреждение на должность спортсмена-инструктора.

2.26. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель и Собственник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления собственником имущества;

- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии из местного, областного и федерального бюджетов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие незапрещённые законом поступления.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать и использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества.

3.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Учредителя и Уставом Учреждения.

4.2. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры. Проверки деятельности Учреждения осуществляются также налоговыми, финансовыми и иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором заключается трудовой договор (эффективный контракт) на неопределённый срок.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции на принципе единоначалия и непосредственно подчиняется Учредителю.

4.5. Директор:

- является единоличным исполнительным органом Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения в пределах утверждённой в установленном порядке численности работников и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на их содержание;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- заключает (расторгает) трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения, принимает решение об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных на содержание Учреждения;
- заключает контракты (договоры), соответствующие целям деятельности Учреждения:
- выдаёт доверенности;
- организует ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта и составление бюджетной (бухгалтерской) отчётности Учреждения;
- издаёт приказы и даёт поручения по вопросам работы Учреждения, контролирует их исполнение;

- утверждает план работы Учреждения, учебно-тренировочный план, расписания занятий, план комплектования и режим работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Учредителя.

4.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств субсидий на выполнение работ, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- не допускать просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.7. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение муниципального задания;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству Российской Федерации.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Формами коллегиального управления и самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, Тренерско-педагогический совет, Совет обучающихся и Совет родителей.

4.10. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.10.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10.3. Свою деятельность Общее собрание осуществляет на основании локального нормативного акта и Устава Учреждения.

4.10.4. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и в другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- создаёт комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- представляет членов коллектива к награждению;

- избирает из членов Общего собрания представителя работников Учреждения, который защищает законные права и интересы работников Учреждения. Представитель работников избирается на 3 года и имеет право в любое время отказаться от своих обязанностей. После освобождения от выполнения обязанностей; а также в случаях, если представитель работников выбыл из числа работников, организуются его переизбрание в порядке, аналогичном выборам;

- заслушивает отчёты руководителя Учреждения о выполнении соглашения по охране труда;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

- рассматривает вопросы по противодействию коррупции и безопасности в Учреждении.

4.10.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости.

4.10.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.10.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом и положением об Общем собрании.

4.11. Тренерско-педагогический совет.

4.11.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы обучающихся создаётся тренерско-педагогический совет, состав и деятельность которого определяется локальным нормативным актом, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.11.2. Членами Тренерско-педагогического совета является каждый работник, занятый в учебно-тренировочной деятельности (администрация учреждения, тренеры-преподаватели, спортсмены-инструкторы) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора (эффективного контракта).

4.11.3. Тренерско-педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

4.11.4. Председателем Тренерско-педагогического совета является директор Учреждения.

4.11.5. Председатель и секретарь Тренерско-педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.11.6. Компетенция Тренерско-педагогического совета Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- разрабатывает нормативно-правовую базу Учреждения;
- принимает общий план работы Учреждения, годовой учебно-тренировочный план;
- разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- принимает иные локальные нормативные акты, отнесённые к компетенции тренерско-педагогического совета;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда;
- заслушивает доклады и отчеты тренеров-преподавателей, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, по обмену опытом и методике подготовки обучающихся;

- обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы подготовки обучающихся;
- решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением учебно-тренировочных мероприятий;
- принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся;
- принимает решение о проведении аттестации обучающихся в форме контрольно-переводных испытаний, переводе обучающихся в группу следующего года обучения или оставлении их на повторный курс, выпуске, награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами;
- принимает решение о присвоении спортивных разрядов и званий обучающимся;
- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур в сборную города, области и Российской Федерации по настольному теннису;
- принимает решение об участии обучающихся в спортивных соревнованиях;
- заслушивает доклады и отчеты по подготовке, проведению и итогов участия во внутришкольных, муниципальных, областных, Всероссийских и международных соревнованиях;
- рассматривает вопросы по антидопинговой работе в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.11.7. Заседание Тренерско-педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

4.11.8. Решения Тренерско-педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерско-педагогического совета. Возможно заочное голосование членов тренерско-педагогического совета.

4.11.9. Решение, принятое в пределах компетенции Тренерско-педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

4.11.10. Заседания Тренерско-педагогического совета проходят не реже одного раза в месяц.

4.12. **Совет обучающихся** - главный орган самоуправления обучающихся, создаваемый с целью реализации прав обучающихся на учёт их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, закреплённые в законодательстве Российской Федерации.

4.12.1. Совет обучающихся является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 3 года.

4.12.2. В состав Совета обучающихся входят по два обучающихся от каждой группы, начиная с учебно-тренировочного этапа.

4.12.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

4.12.4. В Совет обучающихся обязательно входит заместитель директора Учреждения, для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

4.12.5. Компетенция Совета обучающихся:

- участие в решении вопросов, связанных с обучением в сфере физкультуры и спорта и подготовкой спортсменов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

- содействие органам управления в решении образовательных и физкультурно-спортивных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на достижение высоких спортивных результатов, пропаганду здорового образа жизни и иных ценностей;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.12.6. Совет работает по плану, утверждённому директором Учреждения.

4.12.7. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

4.12.7. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.13. **Совет родителей** является органом, создаваемым с целью реализации прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на учёт их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, закреплённые в законодательстве Российской Федерации.

4.13.1. Деятельность Совета родителей строится на принципах равноправия, уважения личности и коллегиальности.

4.13.2. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся в количестве 6 человек во главе с председателем. Совет избирается на общем родительском собрании путём голосования, сроком на 3 года.

4.13.3. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и тренерско-педагогического коллектива Учреждения по вопросам учебно-тренировочного процесса, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- консолидация инициатив и ресурсов родителей (законных представителей), содействующих развитию и эффективному функционированию Учреждения;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения;
- взаимодействие с тренерско-преподавательским коллективом по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних, обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения;
- содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.13.4. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% численного состава членов Совета родителей.

4.13.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ директора по образовательной организации.

4.14. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников, Тренерско-педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются соответствующими положениями, утверждаемые директором и являющимися локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Решения распорядительного характера, принятые на заседаниях Общего собрания работников, Тренерско-педагогического совета вводятся в действие через приказы директора.

4.15. В Учреждении могут быть созданы другие органы самоуправления, их функции и деятельность регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение вправе:

5.1.1. самостоятельно определять потребность в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд, а также характеристиках, сроках поставки,

выполнения работ или оказания услуг, в пределах своей компетенции;

5.1.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

5.1.3. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, решать вопросы социальной сферы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.1.4. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.1.5. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

5.1.6. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры), соответствующие предмету, целям, видам деятельности Учреждения;

5.1.7. планировать свою деятельность и определять развитие Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

5.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. участвовать в реализации муниципальных программ, исполнять поручения Учредителя;

5.2.4. обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать составление и представление бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности, в установленные сроки Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

5.2.6. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по видам деятельности;

5.2.7. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.2.8. рассматривать обращения и заявления граждан и организаций, акты контрольных уполномоченных органов власти и местного самоуправления, принимать меры по ним в пределах своей компетенции;

5.2.9. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

5.2.10. хранить по месту нахождения Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и

дополнения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,

- внутренние документы Учреждения,

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,

- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

6.8. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы (включая документы по личному составу) передаются в архив по месту нахождения Учреждения.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждением согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом:

- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) согласуются с Советом обучающихся и Советом родителей;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

- локальные нормативные акты, затрагивающие организацию учебно-тренировочного процесса, принимаются тренерско-педагогическим советом.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.