

Приложение № 5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников
МБУДО «СШОР по настольному теннису
имени А.С.Николаева»
О.А.Кшняйкина
«02» февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШОР
по настольному теннису
имени А.С.Николаева»
Н.А.Шагалина
Приказ № 80 от 08.02.2023г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2023-2026 годы**

| № /п | Мероприятия | Количество | Стоимость (руб) | Срок выполнения | Ответственный |
|------------------------------------|--|------------|-----------------|---|-----------------------------------|
| Организационные мероприятия | | | | | |
| 1 | Обучение и проверка знаний по охране труда. | 3 | 3000,00 | Один раз в три года | директор |
| 2 | Пересмотр, утверждение инструкций по охране труда. | 24 | | 2023 по мере необходимости | директор зам. директора |
| 3 | Контроль за проведением вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте и ведением соответствующих журналов. | | | 1 раз в год | директор зам. директора |
| - | Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте. | | | по окончании срока действия | директор |
| | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | | | 2 раза в год апрель, октябрь | директор комиссия |
| | Организация работы комиссии по охране труда. | | | в течение года | директор зам. директора |
| | Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда. | | | в соответствии с трех ступенчатым контролем | директор |
| | Организация работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда. | | | по мере необходимости | зам. директора |
| Технические мероприятия | | | | | |
| | Контроль за техническим состоянием искусственного освещения в местах массового пребывания | | | ежедневно | директор зам. директора |

| | | | | | |
|---|---|----|-----------|----------------------------------|------------------------------------|
| | людей. | | | | |
| Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия | | | | | |
| 10 | Обязательные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников. | 18 | 66 000,00 | 1 раз в год по графику | директор зам. директора |
| 11 | Укомплектование медикаментами, аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава | 4 | 1 000 | По мере истечения срока годности | директор |
| Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | |
| 12 | Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. | 9 | 15 00,00 | 1 раз в год | директор, заведующий хозяйством |
| 13 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами. | 9 | 450,00 | 1 раз в квартал | директор, заведующий хозяйством |
| Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | |
| 14 | Пересмотр, утверждение по согласованию с представителем работников учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями. | 4 | | по мере необходимости | директор |
| 15 | Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения. | | | по окончании срока действия | директор |
| 16 | Эвакуация людей учреждения на случай возникновения пожара по плану – схеме эвакуации. | | | ежемесячно | директор зам. директора |
| 17 | Контроль за техническим состоянием пожарной | | | постоянно | директор |

