

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С. Николаева»

Сорочинского городского округа Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Представитель работников МБУДО  «СШОР по настольному теннису  имени А.С. Николаева»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кшняйкина О.А.  10.02.2023 г. | УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО « СШОР по настольному теннису  имени А.С. Николаева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Шагалина  Приказ №84 от 10.02.2023 г. |



**ПРОГРАММА**

**ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

**ПО ГО И ЧС**

**В МБУДО «СШОР по настольному теннису**

**имени А.С. Николаева»**

Принято на общем собрании работников

Протокол № 02 от 02.02.2023г.

Программа разработана с учетом требований Федерального закона № 28-ФЗ "О гражданской обороне", "Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", утвержденного Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 N 841, "Положением о гражданской обороне в Российской Федерации", утвержденного Постановлением Правительства РФ № 804 от 26.11.2007, Письма МЧС России № 11-7-605 от 27.02.2020 "О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Темы и содержание программы вводного инструктажа по ГО** | продолжит  (минут) |
| **I** | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации. | 5-15 |
| **II** | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС. | 5-20 |
| **III** | Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Учреждения, а также при военных конфликтах. | 5-20 |
| **IV** | Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам. | 2-10 |
| **V** | Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны | 2-10 |
| **VI** | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания. | 6-30 |
| **VII** | Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации). | 6-30 |
| **VIII** | Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты). | 6-30 |
| **IX** | Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:   * по эвакуации работников; * по эвакуации материальных и культурных ценностей. | 6-30 |
| **X** | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2-15 |

**Введение**

Вводный инструктаж по гражданской обороне - это форма подготовки работников в области гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения Учреждения, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в Учреждении.

Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников Учреждения:

* прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
* возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
* основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
* способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
* порядка действий по сигналам оповещения;
* правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
* информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Вводный инструктаж по ГО проходят:

* вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
* лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в Учреждение командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в Учреждении) работника (командированного лица).

**Тема I**

**Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.**

1.1. Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Учреждения по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

1.2. Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Учреждении, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

**Тема II**

**Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения, и опасности, присущие этим ЧС.**

2.1. Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Учреждении, и возможные последствия аварий на них.

2.2. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Учреждения, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

**Тема III**

**Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Учреждения, а также при военных конфликтах.**

3.1. Установленные в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.2. Основы их реализации.

**Тема IV**

**Установленные в Учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.**

4.2. Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Учреждения.

4.3. Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

4.4. Типовые тексты информационных сообщений.

**Тема V**

**Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.**

5.1. Действия работников Учреждения при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

* на рабочем месте;
* другое.

**Тема VI**

**Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.**

6.1. Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

6.2. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

6.3. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

6.4. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

**Тема VII**

**Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).**

7.1. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в Учреждении и их защитные свойства.

7.2. Правила применения СИЗ:

* органов дыхания;
* кожи.

7.4. Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

7.5. Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ

**Тема VIII**

**Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).**

8.1. Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории Учреждения или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

8.2. Обязанности укрываемых в СКЗ.

8.3. Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

8.4. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

8.5. Правила поведения при укрытии в СКЗ.

**Тема IX**

**Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.**

9.1. Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

* по эвакуации работников;
* по эвакуации материальных и культурных ценностей.

9.2. Маршрут эвакуации от рабочего места работника Учреждения до выхода из здания.

9.3. Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания Учреждения.

9.4. Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

9.5. Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).

9.6. Использование лифта в организации при эвакуации.

9.7. Безопасный район для работников Учреждения (при наличии).

9.8. Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

9.9. Действия работников Учреждения при объявлении рассредоточения и эвакуации.

9.10. Перечень предметов первой необходимости.

9.11. Местоположение сборного эвакопункта (далее - СЭП).

9.12. Правила поведения в СЭП.

9.13. Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

**Тема X**

**Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.**

10.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

10.2. Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.