

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису
имени А.С. Николаева»
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПРИНЯТО

на тренерско-педагогическом совете
МБУДО «СШОР по настольному
теннису имени А.С. Николаева»

Протокол № 08 от 03.09.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся МБУДО
«СШОР по настольному теннису
имени А.С. Николаева»

Протокол № 2 от 03.09.2025

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБУДО «СШОР по настольному
теннису имени А.С. Николаева»
Протокол № 02 от 03.09.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«СШОР по настольному теннису
имени А.С. Николаева»
/ Н.А. Шагалина

Приказ № 150 от 03 сентября 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 292fc52bb98628d1b4affd947fc79094
Владелец: Шагалина Наталья Александровна
Действителен с 16.01.2025 до 11.04.2026

Правила
приема обучающихся для освоения дополнительной
образовательной программы спортивной подготовки по виду
спорта «Настольный теннис».

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис» в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева» (далее Учреждение) регламентирует правила приема физических лиц для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее Правила) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Постановлением Правительства Оренбургской области № 98-п от 09.02.2017г. «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Оренбургской областью или муниципальными образованиями Оренбургской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Настоящие Правила распространяются на физических лиц (далее поступающие), поступающих в учреждение.

1.4. Целью Правил является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис».

1.5. Задача Правил – определить механизм приёма в Учреждение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2. Правила приема

2.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми учреждением.

2.3. Прием поступающих в учреждение в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.4. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения. В составы комиссий входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь приемной и апелляционной комиссий (по необходимости).

2.6. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-педагогического состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-педагогического состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

2.8. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.9. Регламент работы приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре т (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовке.

2.12. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

2.13. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на

платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме, по форме согласно приложениям № 2,3 к настоящему Положению).

3.4. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Организаций.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего.

3.8. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее 3х месяцев с начала объявления приема в учреждение.

4. Организация проведения индивидуального отбора.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления поступающих, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной спортивной подготовки.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц (законных представителей) допускается только с письменного разрешения директора учреждения.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на официальном стенде и на сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

4.7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или иными обстоятельствами, подтвержденными документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора

5.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (Приложение № 4 к настоящему положению) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

5.5. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

6.2. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, осуществляющие спортивную подготовку.

6.6. Преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют дети участников специальной военной операции, при условии их успешного прохождения индивидуального отбора.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С. Николаева»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О создании приемной и апелляционной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис», Уставом МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева», в целях организации приема поступающих в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева» в 20__ учебно-тренировочном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию в составе:

Председатель комиссии: директор _____

Члены комиссии: Старший тренер-преподаватель _____

Тренеры-преподаватели _____

2. Создать апелляционную комиссию в составе:

Председатель комиссии: зам. директора _____

Члены комиссии: тренеры-преподаватели _____

3. Назначить секретарем приемной и апелляционной комиссии

секретаря _____

4. Председателям приемной и апелляционной комиссии ознакомить членов комиссии с Положением о порядке приема лиц в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева» для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис».

5. Установить график приема заявлений и документов от заявителей на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис» с _____ по _____

6. Утвердить режим работы приемной и апелляционной комиссии Приложение № 1

7. Назначить ответственным лицом за размещение информации о предоставлении услуги на сайте учреждения в сети «Интернет» заместитель директора _____

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

Зачислить
Директор МБУДО «СШОР по н/т
имени А.С. Николаева»
_____ Н.А. Шагалина
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУДО «СШОР по н/т
имени А.С. Николаева» Н.А. Шагалиной
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева» для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис»

моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью).

Число, месяц, год рождения _____,

Проживающего по адресу: _____,

Телефон _____ школа (класс) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О., тел. _____,

Отец Ф.И.О., тел. _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

1. С условиями приема, Уставом МБУДО «СШОР по н/т имени А.С. Николаева», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами учреждения ознакомлен(а).

2. Даю согласие на участие моего ребенка в индивидуальном отборе.

3. Даю своё согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании; номер сотового и домашнего телефона, гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнение договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период обучения в МБУДО «СШОР по н/т имени А.С. Николаева». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Медицинская справка, копия документа, удостоверяющего личность поступающего, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего родство, фото 3х4 прилагаются.

Зачислить
Директор МБУДО «СШОР по н/т
имени А.С. Николаева»
_____ Н.А. Шагалина
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБУДО «СШОР по н/т
имени А.С. Николаева» Н.А. Шагалиной
от _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева» для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис»

меня _____,
(ФИО полностью).

Число, месяц, год рождения _____,

Проживающего по адресу: _____,

Телефон _____ школа, ОУ (класс, группа) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О., тел. _____,

Отец Ф.И.О., тел. _____,

Дата заполнения _____ Подпись _____

1. С условиями приема, Уставом МБУДО «СШОР по н/т имени А.С. Николаева», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами учреждения ознакомлен(а).

2. Даю согласие на участие в индивидуальном отборе.

3. Даю своё согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании, номер сотового и домашнего телефона, гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнение договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период обучения в МБУДО «СШОР по н/т имени А.С. Николаева». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Медицинская справка, копия паспорта, фото 3х4 прилагаются.

ФИО родителя (законного представителя)

АППЕЛЯЦИЯ

О несогласии с результатами проведения индивидуального отбора (или с процедурой индивидуального отбора) поступающего в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева»

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора поступающего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Так как _____

Дата _____

Подпись _____

Апелляцию принял: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

МЕТОДИКА ТЕСТИРОВАНИЯ**для зачисления и перевода в группы на этапы спортивной подготовки**

Данная методика разработана на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Настольный теннис».

Обучающиеся зачисляются на этап спортивной подготовки после сдачи нормативов.

Для зачисления необходимо набрать нужное количество баллов:

Начальная подготовка – 20 баллов (зачет)

Учебно-тренировочный этап – 40 баллов (зачет)

Этап ССМ - 50 баллов (зачет)

Этап ВСМ – 60 баллов (зачет)

**Нормативы индивидуального отбора для зачисления в группы на этапы
подготовки по виду спорта «Настольный теннис»**

**Нормативы общей физической и специальной подготовки для зачисления и перевода на этап
начальной подготовки по виду спорта «настольный теннис».**

№ п/п	Упражнения	Норматив до года обучения (ГНП-1)		Норматив свыше года обучения (ГНП-2)		баллы
		мальчики	девочки	мальчики	девочки	
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Челночный бег 3x10 м. (с)	не более 10,3	не более 10,6	не более 10,0	не более 10,4	3
		10,1-10,2	10,4-10,5	9,8-9,9	10,2-10,3	4
		10,0 и менее	10,3 и менее	9,7 и менее	10,1 и менее	5
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	не менее 7	не менее 4	не менее 10	не менее 6	3
		8	5	11	7	4
		9 и более	6 и более	12 и более	8 и более	5
1.3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	не менее 110	не менее 105	не менее 120	не менее 115	3
		115	110	123	118	4
		118 и более	113 и более	125 и более	120 и более	5
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) (см)	не менее +1	не менее +3	не менее +3	не менее +5	2
		+2	+4	+4	+6	4
		+3 и более	+6 и более	+5 и более	+7 и более	5
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (5 попыток) (кол-во попаданий)	не менее 2	не менее 1	не менее 3	не менее 2	3
		3	2	4	3	4
		4 и более	3 и более	5	4 и более	5
2.2.	Прыжки через скакалку за 30 с (кол-во раз)	не менее 35	не менее 30	не менее 45	не менее 40	3
		36	31	46	41	4
		38 и более	32 и более	47 и более	42 и более	5

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап-1-3 (этап спортивной специализации) по виду спорта «настольный теннис».

№ п/п	Упражнения	Норматив		Баллы
		юноши	девушки	
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 30 м (с)	не более 6,7	не более 6,8	3
		6,6	6,7	4
		6,5 и менее	6,6 и менее	5
1.2.	Челночный бег 3x10 м (с)	не более 9,7	не более 9,9	3
		9,6	9,8	4
		9,5 и менее	9,7 и менее	5
1.3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	не менее 14	не менее 9	3
		15	10	4
		16 и более	11 и более	5
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) (см)	не менее +5	не менее +7	3
		+6	+8	4
		+7 и более	+9 и более	5
1.5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	не менее 125	не менее 120	3
		126	122	4
		126 и более	123 и более	5
1.6.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	не менее 3	-	3
		4	-	4
		5 и более	-	5
1.7.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)	-	не менее 9	3
		-	10	4
		-	11 и более	5
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Прыжки через скакалку за 45 с (кол-во раз)	не менее 75	не менее 65	3
		80	68	4
		83 и более	70 и более	5
3. Техническое мастерство (обязательная техническая программа)				
3.1.	Накат справа (слева) по диагонали (кол-во ударов в серию)	20	20	3
		25	25	4
		30	30	5
3.2.	Накаты справа-слева поочередно из левого угла (кол-во ударов в серию)	20	15	3
		25	20	4
		30	25	5
3.3.	Накаты справа-слева поочередно (треугольник) в левый угол соперника (кол-во ударов в серию)	20	20	3
		23	23	4
		25	25	5
3.4.	Подрезка справа-слева по диагонали (кол-во ударов в серию)	2 серии по 6 р	2 серии по 6 р	3
		2 серии по 8 р	2 серии по 8 р	4
		2 серии по 10 р	2 серии по 10 р	5
3.5.	Топ-спин справа по подставке (кол-во ударов в серию)	2 серии по 3 р	2 серии по 2 р	3
		2 серии по 4 р	2 серии по 3 р	4
		2 серии по 5 р	2 серии по 4 р	5
3.6.	Топ-спин справа по подрезке (кол-во ударов в серию)	2 серии по 2 р	2 серии по 2 р	3
		2 серии по 3 р	2 серии по 3 р	4
		2 серии по 4 р	2 серии по 4 р	5
3.7.	Подача справа (слева) с нижним боковым вращением (кол-во ударов в серию)	6	5	3
		7	6	4
		8	7	5

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап-4-5 (этап спортивной специализации) по виду спорта «настольный теннис».

№ п/п	Упражнения	Норматив		Баллы
		юноши	девушки	
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 30 м (с)	не более 5,7	не более 5,8	3
		5,6	5,7	4
		5,5 и менее	5,6 и менее	5
1.2.	Челночный бег 3x10 м (с)	не более 8,7	не более 8,9	3
		8,6	8,8	4
		8,5 и менее	8,7 и менее	5
1.3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	не менее 16	не менее 10	3
		17	11	4
		18 и более	12 и более	5
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) (см)	не менее +6	не менее +8	3
		+7	+9	4
		+8 и более	+10 и более	5
1.5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	не менее 127	не менее 123	3
		128	125	4
		129 и более	126 и более	5
1.6.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	не менее 4	-	3
		5	-	4
		6 и более	-	5
1.7.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)	-	не менее 11	3
		-	12	4
		-	13 и более	5
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Прыжки через скакалку за 45 с (кол-во раз)	не менее 78	не менее 68	3
		80	69	4
		83 и более	70 и более	5
3. Техническое мастерство (обязательная техническая программа)				
3.1.	Накат справа (слева) по диагонали (кол-во ударов в серию)	30	30	3
		35	35	4
		40	40	5
3.2.	Накаты справа-слева поочередно из левого угла (кол-во ударов в серию)	30	25	3
		35	28	4
		40	30	5
3.3.	Накаты справа-слева поочередно (треугольник) в левый угол соперника (кол-во ударов в серию)	25	25	3
		30	30	4
		35	35	5
3.4.	Подрезка справа-слева по диагонали (кол-во ударов в серию)	2 серии по 10 р	2 серии по 10 р	3
		2 серии по 12 р	2 серии по 12 р	4
		2 серии по 14 р	2 серии по 14 р	5
3.5.	Топ-спин справа по подставке (кол-во ударов в серию)	2 серии по 6 р	2 серии по 5 р	3
		2 серии по 7 р	2 серии по 6 р	4
		2 серии по 8 р	2 серии по 7 р	5
3.6.	Топ-спин справа по подрезке (кол-во ударов в серию)	2 серии по 4 р	2 серии по 4 р	3
		2 серии по 5 р	2 серии по 5 р	4
		2 серии по 6 р	2 серии по 6 р	5
3.7.	Подача справа (слева) с нижним боковым вращением (кол-во ударов в серию)	10	8	3
		11	9	4
		12	10	5

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «настольный теннис».

№ п/п	Упражнения	Норматив		Баллы
		мальчики/ юноши/ юниоры/ мужчины	девочки/ девушки/ юниорки/ женщины	
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 60 м (с)	не более 8,1	не более 9,8	3
		8,0	9,7	4
		7,9 и менее	9,6 и менее	5
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	не менее 29	не менее 14	3
		30	15	4
		31 и более	16 и более	5
1.3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) (см)	не менее +9	не менее +12	3
		+10	+13	4
		+11 и более	+14 и более	5
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	не менее 180	не менее 165	3
		181	166	4
		182 и более	167 и более	5
1.5.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	не менее 10	-	3
		11	-	4
		12 и более	-	5
1.6.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)	-	не менее 15	3
		-	16	4
		-	17 и более	5
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Прыжки через скакалку за 45 с (кол-во раз)	не менее 115	не менее 105	3
		116	106	4
		117 и более	107 и более	5
3. Техническое мастерство (обязательная техническая программа)				
3.1.	Игра контрударами справа (слева) по диагонали за 30 сек. (кол-во ударов в серию)	2 ошибки	2 ошибки	3
		1 ошибка	1 ошибка	4
		35 и более раз без ошибок	35 и более раз без ошибок	5
3.2.	Выполнение сложных подач с попаданием 12 см. в зону от концевой линии стола на стороне соперника (кол-во ударов в серию)	7	7	3
		8	8	4
		9	9	5
3.3.	Топ-спин справа (слева) на подставке (кол-во ударов в серию)	10	8	3
		11	9	4
		12	10	5
3.4.	Топ-спин справа (слева) на подрезке (кол-во ударов в серию)	6	6	3
		7	7	4
		8	8	5
3.5.	Игра вращением против вращения справа (слева) по диагонали (кол-во ударов в серию)	4	3	3
		5	4	4
		6	5	5
3.6.	Выполнение 10 серий игровых комбинаций на своей подаче до выигрыша очка острым ударом (кол-во ударов в серию)	6	5	3
		7	6	4
		8	7	5

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства по виду спорта «настольный теннис».

№ п/п	Упражнения	Норматив		Баллы
		юноши/ юниоры/ мужчины	девушки/ юниорки/ женщины	
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 60 м (с)	не более 8,2	не более 9,6	3
		8,1	9,5	4
		8,0 и менее	9,4 и менее	5
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	не менее 36	не менее 15	3
		37	16	4
		38 и более	17 и более	5
1.3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) (см)	не менее +11	не менее +15	3
		+12	+16	4
		+13 и более	+17 и более	5
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	не менее 215	не менее 180	3
		216	181	4
		217 и более	182 и более	5
1.5.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	не менее 12	-	3
		13	-	4
		14 и более	-	5
1.6.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)	-	не менее 18	3
		-	19	4
		-	20 и более	5
1.7.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин) (кол-во раз)	не менее 49	не менее 43	3
		50	44	4
		51 и более	45 и более	5
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Прыжки через скакалку за 45 с (кол-во раз)	не менее 128	не менее 115	3
		130	117	4
		131 и более	120 и более	5
3. Техническое мастерство (обязательная техническая программа)				
3.1.	Контрудары слева-справа со всего стола в левый угол сопернику (кол-во ударов в серию)	20	20	3
		25	25	4
		30	30	5
3.2.	Топ-спин справа-слева в левый угол сопернику (треугольник) (кол-во ударов в серию)	8	7	3
		10	9	4
		12	11	5
3.3.	Топ-спин справа с подрезки (кол-во ударов в серию)	6	7	3
		8	8	4
		10	9	5
3.4.	Топ-спин слева с подрезки (кол-во ударов в серию)	3	3	3
		4	4	4
		5	5	5
3.5.	Выполнение 10 серий игровых комбинаций на своей подаче до выигрыша очка острым ударом (кол-во ударов в серию)	6	6	3
		7	7	4
		8	8	5
3.6.	Выполнение 10 серий игровых комбинаций на подаче до выигрыша очка острым ударом или топ-спином	6	6	3
		7	7	4
		8	8	5

Примечание:

- минимальное количество баллов для поступления и промежуточной аттестации в ГНП-1 – 20 баллов или зачет
- минимальное количество баллов для перевода и промежуточной аттестации в ГНП-2 – 20 баллов или зачет
- минимальное количество баллов для поступления и промежуточной аттестации на УТЭ-1– 40 баллов или зачет
- минимальное количество баллов для перевода и промежуточной аттестации на УТЭ-2– 45 баллов или зачет
- минимальное количество баллов для перевода и промежуточной аттестации на УТЭ-3– 48 баллов или зачет
- минимальное количество баллов для перевода и промежуточной аттестации на УТЭ-4– 50 баллов или зачет
- минимальное количество баллов для перевода и промежуточной аттестации на УТЭ-5– 53 балла или зачет
- минимальное количество баллов для перевода и промежуточной аттестации на ЭССМ – 50 баллов или зачет
- минимальное количество баллов для перевода и промежуточной аттестации на ЭВСМ – 60 баллов или зачет

**Количество поступающих, принимаемых в образовательную организацию на бюджетной
основе**

Этапы подготовки	Продолжительность этапов (в годах)		Минимальн ый возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)		Объем тренировочной нагрузки в неделю в астрономических часах
				Оптимальн ый состав группы	Максимальн ый состав группы	
Спортивно-оздоровительный (СОГ)	без ограничений		5	20-25	30	4-6
Этап начальной подготовки (НП)	2	1 год обучения	6-7	10-16	25	4-6
		свыше 1 года			20	6-8
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (СС)	5	начальная специализация (Т-1-3)	8	8-10	14	12-14
		углубленная специализация (Т-4,5)			12	16-18
Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	без ограничений		13	2-6	8	20-24
Этап высшего спортивного мастерства (ВСМ)	без ограничений		14	1-4	6	24-32