

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

 «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С. Николаева»

Сорочинского городского округа Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на тренерско-педагогическом совете МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева»Протокол № 02 от 02 февраля 2023 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУДО «СШОРпо настольному теннису имени А.С. Николаева»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. ШагалинаПриказ № 78 от 03 февраля2023г. |



**Локальный нормативный акт**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке ведения журнала групповых занятий**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 14.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева» (далее по тексту - Учреждение).

 Определяет работу с журналами учета групповых занятий на этапах спортивной подготовки СШОР (далее по тексту – Журнал).

1.2. Журнал ведется тренерами-преподавателями для каждой учебно-тренировочной группы и является основным документом по учету работы группы и самого тренера-преподавателя. Ведение журнала обязательно для каждого тренера-преподавателя.

1.3. Категорически запрещается допускать обучающихся и их родителей (законных представителей) к работе с журналом.

1.4. Журнал рассчитан на один учебно-тренировочный год.

1.5. В течение года журнал хранится у тренера-преподавателя. По окончании года журнал сдаётся на хранение в архив Учреждения.

1.6. Журнал хранится в делах Учреждения в течение 5 лет.

**2. Обязанности администрации Учреждения**

2.1. Администрация Учреждения обязана своевременно обеспечить тренеров-преподавателей журналами.

2.2. Заместитель директора обязан обеспечить условия хранения журналов после  их  сдачи тренерами-преподавателями по окончании учебно-тренировочного года.

2.3. Директор и заместитель директора обязаны систематически осуществлять контроль за правильностью ведения журнала, итоги контроля записывать в разделе журнала «Проверка и инспектирование работы».

2.4. Проверка журналов осуществляется по плану внутришкольного контроля, 25 числа каждого месяца. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

2.5. Заместитель директора обязан систематически осуществлять контроль над устранением указанных замечаний по заполнению журнала.

2.6. В случае если тренер-преподаватель не исправляет замечания по ведению журнала, а так же если он допустил порчу или утерю журнала заместитель директора обязаны потребовать объяснительную, составить акт и доложить в установленном порядке директору.

**3. Обязанности тренера-преподавателя.**

3.1. Тренер-преподаватель обязан:

- изучить настоящее положение;

- иметь при себе журнал во время проведения учебно-тренировочных занятий;

- представлять журнал 25 числа каждого месяца, а так же по первому требованию администрации Учреждения для проверки;

- своевременно реагировать на предложения и устранять замечания проверяющих, отмеченные в разделе «Проверка и инспектирование работы»;

- в случае утери или порчи журнала восстановить его;

- своевременно, аккуратно и разборчиво заполнять разделы журнала.

3.2. Тренер-преподаватель заполняет в журнале:

- ***титульный лист***, записывает наименование группы, год обучения и вид спорта, фамилия,  имя, отчество тренера-преподавателя (полностью), староста группы, дата начала и окончания заполнения журнала;

- раздел ***«1. Расписание учебно-тренировочных занятий»****,* где указывается расписание занятий для данной учебно-тренировочной группы по дням недели, согласно общего расписания Учреждения

- раздел ***«2. Общие сведения»****:*

фамилии, имена обучающихся в алфавитном порядке без сокращения слов, соблюдая нормы официально-делового стиля *(например:* *Иванов Иван);*

год рождения (*например: 12.11.2005*);

дата поступления в Учреждение *(например: 01.09.2012);*

№ школы, детского сада *(например: шк. № 4, д/с №7)*

класс *(например: класс- 5а группа –подг.);*

имеющийся на начало года спортивный разряд *(например: 1 юн., 2 р.),*

дата медосмотра*;*

 Домашний адрес *(например: пр. Строителей, 61-37);*

 Ф.И.О., родителей № телефона (*например: Иванова Нина Ивановна , тел. 56-81-70*).*;*

- раздел ***«3.Учет посещаемости учебно-тренировочных занятий и объемы нагрузок»***. (Образец заполнения 3 раздела. Приложение №1) Указывается месяц, в котором проводились занятия, даты проведения занятий,  ведется учет посещаемости по каждому обучающемуся и в целом по группе по каждому занятию и в целом по итогам месяца.

* 1. присутствие на занятии не отмечается никаким знаком;
	2. отсутствие на занятии – «н»;
	3. отсутствие на занятии по болезни – «б»;
	4. отсутствие на занятии в связи с участием в соревнованиях - «с» (по приказу)

При этом в разделе «Дата» указывается только число месяца, когда проводилось занятие согласно расписанию занятий. Учет посещаемости ведется отдельно по каждому занятию. Если в один день проводятся два занятия, то в журнале каждое занятие заполняется в отдельной колонке (или заполняется с дробью).

В графе «Итого» ставится количество учебно-тренировочных занятий в данном месяце, а напротив фамилии каждого обучающегося ставится количество часов.

- подраздел ***«Объем учебно-тренировочной работы»****.* Ставится количество присутствующих на каждом занятии, продолжительность занятия в часах. Запись количества часов производится в астрономических часах. Отдельно  указывается объем времени теоретического курса и практических занятий, объем учебно-тренировочной работы по основным средствам указывается в минутах, подпись тренера-преподавателя ставится по окончании занятий до проверки журналов, подпись заместителя директора ставится до 27 числа каждого месяца после проверки журнала.

- раздел ***«4. Итоги работы за учебно-тренировочный год»****:* Указывается фамилия, имя обучающегося; общий объем учебно-тренировочных занятий и отдельно в соревновательной зоне в часах; выполнение нормативов указывается средний балл по всем нормативам ОФП и СФП; в графе спортивная подготовленность указывается лучший спортивный результат сезона, в графе подготовлено указываются спортсмены включенные в список сборной команды области, РФ и указываются разряд, который выполнил спортсмен за год; присвоено звание - указывается присвоенное звание и категория судьи по спорту; занятые места в главных соревнованиях года- лучший результат, сведения о переводе и отчислении указывается дата и номер приказа.

- раздел ***« 5. Записи о травматических повреждениях***». Указывается дата регистрации травмы, Фамилия, имя спортсмена, характер травмы, *(например, ушиб голени),* причины, приведшие к получению травмы,дата возобновления занятий.

- раздел ***«6. Проверка и инспектирование работы»****.* Указывается  дата проведения проверки, наименование организации, фамилия и должность лица, проводившегося инспектирование работы тренера-преподавателя, отзыв о работе, замечания, сроки исправления замечаний, отметки об исправлении замечаний.

- раздел **«*7. Годовой учебный план и график распределения часов»***

Составляется тренером-преподавателем на начало года.

- раздел *«8.* ***Проведение инструктажей»****.* Указывается дата проведения инструктажа, тема инструктажа (согласно программы инструктажей), Ф.И.О. и роспись проводившего инструктаж.

Общий инструктаж с обучающимися проводится 4 раза в год, согласно разработанных инструкций. Без инструктажа спортсмены к занятиям не допускаются. Обучающиеся старше 14 лет, самостоятельно ставят подпись, если обучающиеся младше 14 лет, то свою подпись может ставить тренер-преподаватель. Заполняется на последней странице журнала (приложение № 2),

Тренер-преподаватель должен проводить и краткий инструктаж по охране труда. Краткий инструктаж (2-5 мин) проводится перед каждым учебно-тренировочным занятием. Время его проведения не включается в программу занятия и в колонке «Итого» не суммируется.

**-** раздел **« *№9 Сводная таблица итогов работы за год»***

***-*** раздел ***«№ 10 Количество соревнований и участников»***

Разделы «9,10 заполняются согласно предложенных таблиц.

**4. Указания по ведению журнала**

4.1. Все записи в журнале должны вестись  аккуратно и разборчиво, синей или фиолетовой пастой. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

4.2. Журнал необходимо заполнять в день проведения занятия. Запрещается заранее заполнять в журнале графы «Учета посещаемости и объема нагрузок».

4.3. В случае отсутствия тренера-преподавателя на занятиях, связанного с его отпуском, болезнью, командированием на ТМ или соревнования, возможны следующие варианты заполнения журнала (в соответствии с приказом директора):

- когда учебно-тренировочные занятия проводятся другим тренером-преподавателем, в журнале заполняются все графы;

- при отмене учебно-тренировочных занятий записи в журнале не делаются;

- если спортсмены работают самостоятельно, по индивидуальным планам, то ставится дата и напротив ФИ указывается «ИП».

4.4. Заполнение журналов в летний период (с 01 июня по 31 августа) производится следующими способами:

- при проведении учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов (в том числе летних), в соответствии с утвержденным на летний период расписанием (при условии, что контингент обучающихся не уменьшился по сравнению с утвержденным на 1 января более, чем на 25%), тренер-преподаватель продолжает вести журнал, начатый в начале года, за исключением периода его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

- в период проведения учебно-тренировочных сборов (в том числе летних) заполняется отдельный журнал, если состав группы изменен.

Приложение №1

Образец заполнения журнала ГНП -1 (3 раза в неделю по 2 астроном. часа) занятия понедельник, среда, пятница

Раздел 3. Учет посещаемости учебно-тренировочных занятий и объемы нагрузок за апрель 20 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Дата  | Итого |
| 1 | 3 | 6 | 8 | 11 | 14 | 16 | 18 | 21 | 23 | 25 | 28 | 30 |  |  |  |  | **13 дн.** |
| 1 | Абрамов Иван |  | н | н |  |  | б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 час. |
| 2 | --------- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Белый Сергей | н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 час. |
|  | Присутствовало | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Продолжительность (час) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | **26 часов** |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОФП (мин) | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |  |  |  |  | 5 часов |
|  | СФП (мин) | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  |  |  |  | 3 часа |
|  | Контрольные испытания |  |  |  |  |  | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 часа |
|  | Участие в соревнованиях. Игровая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  | 30 | 30 | 30 |  |  |  |  | 2 часа |
|  | Тактическая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Техническая подготовка | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 40 | 70 | 40 | 30 | 40 |  |  |  |  | 11,5 часа |
|  | Теоретическая (психологическая) подготовка | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 |  |  |  |  | 3 часа |
|  | Инструкторская и судейская практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец заполнения журнала ТГ-1 (4 раза в неделю по 3 астроном. часа) занятия понедельник-суббота

Раздел 3. Учет посещаемости учебно-тренировочных занятий и объемы нагрузок за сентябрь 20 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Дата  | Итого |
| 1 | 2 | 8 | 11 | 13 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 | 27 | 29 |  |  |  |  | **12 дн.** |
| 1 | Абрамов Иван | н | н |  |  | б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 час. |
| 2 | Петров Петя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 час |
| 15 | Белый Сергей |  |  |  | н | н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24час. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Присутствовало | 14 | 14 | 15 | 14 | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Продолжительность (час) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  | **36 часов** |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОФП (мин) | 80 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 40 |  |  |  |  | 12 часов |
|  | СФП (мин) | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 |  |  |  |  | 3 часа |
|  | Контрольные испытания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в соревнованиях. Игровая подготовка | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 |  |  |  |  | 3 часа |
|  | Тактическая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Техническая подготовка | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 30 |  |  |  |  | 4 часа |
|  | Теоретическая (психологическая) подготовка | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  | 2 часа |
|  | Инструкторская и судейская практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заместителя директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

**Инструктаж по охране труда и безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИ** | **Дата**  | **Подпись** | **Дата** | **Подпись** | **Дата**  | **Подпись** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись проводящего инструктаж |  |  |  |  |