

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева»
Сорочинского городского округа Оренбургской области


СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
МБУДО «СШОР по настольному теннису
имени А.С.Николаева»

 О.А. Кшняйкина
«09» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «СШОР
по настольному теннису
имени А.С.Николаева»

 Н.А. Шагалина
Приказ № 26 от 09.01.2024г.



ПЛАН

**мероприятий по вопросам ГО, предупреждения ЧС и обеспечения ПБ
в МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1	Организация работы по делам ГО и ЧС	январь 2024	Шагалина Н.А. Трубникова А.В.
2	Провести обучение персонала по программе оказания первой помощи пострадавшим.	январь 2024г	Шагалина Н.А. Трубникова А.В.
3	Проверка наличия и состояния средств защиты пожаротушения	согласно графика	Санталова Т.С.
4	Проведение тренировочных занятий с персоналом учреждения	согласно графика	Шагалина Н.А.
5	Проведение ежегодного повторного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, с регистрацией в журнале установленной формы	январь 2024	Шагалина Н.А. Трубникова А.В.
6	Проведение вводного инструктажей по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций с вновь принятыми работниками, с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	Шагалина Н.А. Трубникова А.В.
7	Проведение внеплановых инструктажей	по мере необходимости	Шагалина Н.А. Трубникова А.В.
8	Включать в производственные совещания вопросы освещения нормативных документов по ГО	регулярно	Шагалина Н.А.
9	Взаимодействовать по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО с отделом ГО и ЧС Администрации г. Сорочинска.	постоянно	Шагалина Н.А.

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1	Инструктаж по Положению о контрольно-пропускном режиме	январь 2024г.	Шагалина Н.А.
2	Контролировать выполнение КПП	постоянно	Шагалина Н.А. Заведующий хозяйством
3	Наличие в учреждении и разработка новых инструкций и памяток на тему: «Действия сотрудников при возникновении ЧС»	постоянно по мере необходимости	Шагалина Н.А.
4	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	ежедневно	Шагалина Н.А. Заведующий хозяйством
5	Проверка всех помещений учреждения, хозяйственных помещений на территории учреждения.	ежедневно	Заведующий хозяйством Дежурный сторож-вахтер
6	Проверка состояния дверей, ограждений	постоянно	Заведующий хозяйством Дежурный сторож-вахтер
7	Проверка работоспособности КТС при взаимодействии с охранной организацией	1 раз в месяц	Шагалина Н.А.
8	Согласовывать совместные действия по ЧС со службами МВД, ФСБ, ССиНМП, пожарной службой	постоянно	Шагалина Н.А.
9	Проводить тренировочную эвакуацию детей и сотрудников	Согласно графика	Шагалина Н.А. Адеянов Д.В.
10	Включать в производственные совещания вопросы о мерах противодействия терроризму	регулярно	Шагалина Н.А.
11	Контроль уличного освещения на территории МБУДО СШОР	постоянно	Заведующий хозяйством Дежурный сторож-вахтер
12	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории учреждения, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Заведующий хозяйством Дежурный сторож-вахтер
13	Организовать работу по обрезке кустарников и удаление сухой травы на учреждения	март, сентябрь 2024	Заведующий хозяйством Дежурный сторож-вахтер
14	Публикация информации о проведенных мероприятиях	постоянно	Трубникова А.В.

Ответственный по гражданской обороне
и действиям в ЧС в МБУДО
«СШОР по настольному теннису имени А.С. Николаева»

 А.В. Трубникова