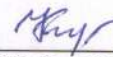


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева»
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
МБУДО «СШОР по настольному теннису
имени А.С.Николаева»

 О.А.Кшняйкина
09.01.2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБУДО «СШОР
по настольному теннису
имени А.С.Николаева»
Н.А.Шагалина
Приказ № 07 от 09.01.2025г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности
на 2025 год

Цель:

- Противодействие и профилактика экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
- Обеспечение безопасности участников тренировочного процесса во время их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
- Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников тренировочного процесса;
- информирование участников тренировочного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- воспитание у занимающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности участников тренировочного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- формирование у участников тренировочного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Январь	Директор
2	Утвердить план-график проведения учений и тренировок при ЧС	январь	Директор
3	Составление и обновление нормативно-правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения.	по мере необходимости	Зам. директора
4	Разработка списка с номерами телефонов экстренных служб и сотрудников, имеющих право круглосуточного прохода в СШОР.	январь	Зам. директора
5	Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала.	Постоянно	Заведующий хоз.

6	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работ с детьми.	Постоянно	Директор
7	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в СШОР	Ежедневно	Сторожа (вахтеры)
8	Провести инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности	1 раз в год (внеплановые)	Зам. директора.
9	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений СШОР.	Постоянно	Заведующий хоз.
10	Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание спортивного комплекса в нерабочее время.	Постоянно	Заведующий хоз.
11	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на прилегающей территории (не допускать стоянку автомашин на территории).	Постоянно	Сторож(вахтер)
12	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди занимающихся и их родителей, тренерских и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	В течение года	Директор
13	Разместить на видных местах информацию о телефонах экстренных служб.	До начала тренировочного года	Зам. директора
14	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.	До начала тренировочного года	Зам. директора
15	Сделать подбор литературы по данной теме.		Зам директора
16	Актуализация сменного стенда по антитеррористической безопасности	ежеквартально	Зам директора
17	Размещать информацию по антитеррору на официальном сайте СШОР	В течение года	Зам. директора
18	Практические занятия по эвакуации персонала и спортсменов по сигналу тревоги.	ежеквартально	Администрация школы
19	Провести инструктажи с занимающимися по антитеррористической безопасности	ежеквартально	Тренеры-препод.
20	Анонимное анкетирование учащихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений.	сентябрь	Зам. директора
21	Проведение проверки системы звонкового и светового оповещения сотрудников и спортсменов	2 раза в год	Заведующий хоз.
Контроль:			
1	Установить контроль за закрытием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.	Ежедневно	Сторож(вахтер)
2	Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.	По мере использования	Зам. директора
3	Сообщения по вопросам профилактики и отчеты о выполненных мероприятиях на Общих собраниях и Советах СШОР.	По плану	Зам. директора