

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева» Сорочинского  
муниципального округа Оренбургской области


**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
Протокол № 01 от 13.01.2025г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

 Н.А.Шагалина  
Приказ № 54 от 13.01.2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШОР.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников учебно-тренировочного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|-------------|------------------|---------------------------|
|---|-------------|------------------|---------------------------|

**I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.**

|    |   |                             |                                       |
|----|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.  | январь                      | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области | постоянно                   | комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Издание приказов по антикоррупционной деятельности в учреждении.  | январь                      | директор                              |
| 4. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.   | Не менее 1 раза в полугодие | Председатель комиссии                 |

**II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.**

|    |   |           |               |
|----|---|-----------|---------------|
| 1. | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, | Постоянно | Администрация |
|----|---|-----------|---------------|



|   |  |                                |   |
|---|--|--------------------------------|---|
|   | включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации  |                                |   |
| 2 | Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации   | Постоянно                      | Администрация   |
| 3 | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов   | Постоянно                      | Администрация   |
| 4 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер  | 1 раз в три года               | Комиссия по противодействию коррупции                       |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.   | Постоянно, по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции                       |
| 6 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно                      | Ответственный по проведению закупок товаров, работ и услуг. |
| 7 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.   | постоянно                      | Ответственный по проведению закупок товаров, работ и услуг. |

### III. Обучение и информирование работников.

|    |  |                                 |                                |
|----|--|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  | при приёме на работу и ежегодно | ответственный за антикоррупцию |
| 2  | Инструктаж с работниками по противодействию коррупции  | при приёме на работу и ежегодно | ответственный за антикоррупцию |
| 3  | Организация повышения квалификации   | 1 раз в пять лет                | ответственный за антикоррупцию |
| 4  | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции.<br>- проведение совещаний с включением вопросов антикоррупционной направленности.<br>- ознакомление работников с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции на Общих собраниях.<br>- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) | по плану работы на год          | администрация                  |



|   |  |                                   |                                     |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
|   | антикоррупционных стандартов и процедур  |                                   |                                     |
| 5 | Размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов по антикоррупционной деятельности.  | в 10-дневный срок со дня принятия | Ответственный за актуализацию сайта |
| 6 | Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. | В течение года                    | ответственный за антикоррупцию      |

#### IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Учреждения.

|    |   |              |                                       |
|----|---|--------------|---------------------------------------|
| 1. | Осуществление регулярного контроля за целевым и эффективным расходование бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности имущества учреждения.   | Постоянно    | комиссия по противодействию коррупции |
| 2  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования   | Постоянно    | комиссия по противодействию коррупции |
| 3  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности.  | Постоянно    | Директор                              |
| 4  | Осуществление проверок организации учебно-тренировочного процесса с целью предупреждения коррупционных действий со стороны тренерско-педагогического состава, контроля за качеством работ по проведению индивидуального отбора. | 1 раза в год | комиссия по противодействию коррупции |

#### V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

|    |   |           |                                       |
|----|---|-----------|---------------------------------------|
| 1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | Постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 2  | Обеспечение своевременного представления директора школы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Раз в год | Директор                              |
| 3  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении  | Постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции. | Постоянно | Администрация                         |

#### VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

|    |  |              |                                       |
|----|--|--------------|---------------------------------------|
| 1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   | 2 раза в год | комиссия по противодействию коррупции |
| 2  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Раз в год    | ответственный за антикоррупцию        |