**ПАМЯТКА № 1**

ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

* 1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:
* наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
* подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
* от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
	1. Причины, служащие поводом для опасения:
* нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
	1. Действия:
* не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
* не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
* воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
* немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
* зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
* по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02, 4-17-16

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

**ПАМЯТКА № 2**

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.**

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
* голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
* темп речи (быстрый или медленный);
* произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
* манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
1. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
2. Отметьте характер звонка – городской или международный.
3. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
4. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
* куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
* какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
* выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;
* на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
* как и когда с ним (с ней) можно связаться?;
* кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
1. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
2. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет – немедленно по его окончанию. После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для определения номера звонившего), с другого телефона позвоните в МО МВД России «Сорочинский» и сообщите номер телефона по какому велся разговор. Трубку на рычаг положите только по разрешению сотрудников полиции.
3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
4. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
5. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к его сохранности, обязательно установите на ее место другую.

**ОТЧЕТНАЯ ФОРМА**

**о принятии сообщения об угрозе совершения террористического акта**

***Вопросы, которые необходимо выяснить:***

1. Когда бомба должна взорваться?
2. Где сейчас находится бомба?
3. Что это за бомба?
4. Как она выглядит?
5. Есть ли еще и где находится взрывное устройство?
6. С какой целью вы заложили бомбу?
7. Какие ваши требования?
8. Вы один или вас несколько человек?

***Дата, время, точные слова, кто звонил.***

***Постараться определить личность говорящего по голосу:***

1. Мужчина, женщина, подросток.
2. Голос: громкий, тихий, мягкий, высокий, низкий, резкий, приятный, возбужденный, другие особенности.
3. Акцент: местный, неместный, иностранный, региональный и т. д.
4. Речь: быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная.
5. Дефекты речи: заикание, говорит ''в нос'', шепелявит, картавит.
6. Язык: отличный, хороший, посредственный, плохой, непристойный.

7. Манера: спокойная, сердитая, разумная, неразумная, последовательная, непоследовательная и т.д.

***Фон:***

1. Конторские машины, заводское оборудование.
2. Поезда, самолеты.
3. Музыка, смешение звуков, вечеринка.
4. Уличное движение.
5. Животные.
6. Тихие голоса.

 В отчете указать: по какому телефону принято сообщение, фамилия, подпись.

 В процессе разговора сослаться на некачественную работу телефонного аппарата и подробно записать как можно больше информации. Особое внимание обратить на информацию о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва.

 Если террорист не сообщает сведения, приложить максимум усилий и постараться получить их во время разговора.

**ПАМЯТКА № 3**

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные документы.