

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035611800201 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2023 за ГРН 2235600015374



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.11.2025

Утвержден  
постановлением администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 16.01.2023 № 15-п

## Устав

### муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева»

### Сорочинского городского округа Оренбургской области (новая редакция)

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27.09.2017 № 342 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева» Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУДО «СШОР по настольному теннису имени А.С.Николаева».

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 461906, Оренбургская область, город Сорочинск, улица Ворошилова, дом 22, корпус 2.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – Собственник).

От имени муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки, и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке.

1.8. Учреждение обязано выступать заказчиком и осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по настольному теннису на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства и реализация дополнительных общеразвивающих программ на спортивно-оздоровительном этапе на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, обеспечивающего реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и

навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.4. Основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по настольному теннису;
- осуществляет отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;
- осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся), в том числе обеспечивает питанием и проживанием, спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;
- организывает и проводит спортивные мероприятия;
- организывает и проводит учебно-тренировочные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные сборы), разработанные в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;
- обеспечивает участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;
- организывает мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;
- составляет индивидуальные планы подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- присваивает спортивные разряды обучающимся;
- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечивает проведение аттестации тренеров-преподавателей, в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность в области спорта прочая.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в области физической культуры и спорта;
- индивидуальные занятия с тренером-преподавателем;
- организация показательных выступлений ведущих спортсменов;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- сдача в аренду имущества Учреждения с согласия Учредителя;
- получение компенсации за подготовку спортсменов, в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов;
- оказание транспортных услуг.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

2.10. Тарифы на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.11. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. В Учреждении реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.18. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним.

2.19. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.20. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.21. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными актами Учреждения.

2.22. Правила приема и формирования учебно-тренировочных групп в Учреждение устанавливаются соответствующими локальными актами.

2.23. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренерско-преподавательского состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.24. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса.

2.25. Обучающиеся, при успешном выступлении на соревнованиях различного ранга, выполнившие нормативы 1 разряда (для игровых видов спорта), кандидата в мастера спорта или мастера спорта могут быть приняты в Учреждение на должность спортсмена-инструктора.

2.26. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Собственник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственником имущества;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности счет;

субсидии из местного бюджета;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать и использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества.

3.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу,

Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Учредителя и Уставом Учреждения.

4.2. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры. Проверки деятельности Учреждения осуществляются также налоговыми, финансовыми и иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.

4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции на принципе единоначалия и непосредственно подчиняется Учредителю.

4.5. Директор Учреждения:

- является единоличным исполнительным органом Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, в органах

местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной в установленном порядке численности работников и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на их содержание;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- заключает (расторгает) трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения, принимает решение об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных на содержание Учреждения;
- заключает контракты (договоры), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- выдает доверенности;
- организует ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения;
- издает приказы и дает поручения по вопросам работы Учреждения, контролирует их исполнение;
- утверждает план работы Учреждения, учебно-тренировочный план, расписания занятий, план комплектования и режим работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Учредителя.

#### 4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств субсидий на выполнение работ, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и



нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- не допускать просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.7. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение муниципального задания;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Формами коллегиального управления и самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения и Тренерско-педагогический совет Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.10.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10.3. Свою деятельность Общее собрание осуществляет на основании локального нормативного акта и Устава Учреждения.

4.10.4. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и в другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения;

- создает комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- представляет членов коллектива к награждению;

- избирает из членов Общего собрания представителя работников Учреждения, который защищает законные права и интересы работников Учреждения. Представитель работников избирается на 3 года и имеет право в любое время отказаться от своих обязанностей. После освобождения от выполнения обязанностей; а также в случаях, если представитель работников выбыл из числа работников, организуются его переизбрание в порядке, аналогичном выборам;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о выполнении соглашения по охране труда;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

- рассматривает вопросы по противодействию коррупции и безопасности в Учреждении.

4.10.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости.

4.10.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.10.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

4.10.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.11. Совет Учреждения является выборным представительным органом самоуправления Учреждения.

4.11.1. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.11.2. Совет Учреждения формируется на три года.

4.11.3. Совет Учреждения состоит из представителей работников Учреждения, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся). В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения, представитель Учредителя и иные заинтересованные лица по согласованию.

4.11.4. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте три представителя от

каждой из перечисленных категорий.

4.11.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.11.6. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

4.11.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения.

4.11.8. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка занимающихся;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики работников;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления занимающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации дополнительного образования;
- согласование введения новых методик дополнительного образования;
- содействие привлечению и распределению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- заслушивание отчета директора за расходование внебюджетных средств Учреждения;
- заслушивание отчета директора о выполнении предписаний органов надзора;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- развитие сетевого взаимодействия и сотрудничества Учреждения с образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку в области физической культуры и спорта и в других отраслях;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации деятельности в области физической культуры и спорта;
- контроль качества и безопасности условий учебно-тренировочного процесса и воспитания в Учреждениях, принятие мер к их улучшению;
- заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, охраны труда и здоровья обучающихся;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию конфликта интересов;
- заслушивает вопросы организации безопасной перевозки группы детей автобусами.

4.11.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

4.11.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. Возможно заочное голосование членов.

4.11.11. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.12. Тренерско-педагогический совет Учреждения.

4.12.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы обучающихся создается тренерско-педагогический совет, состав и деятельность которого определяется локальным нормативным актом, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.12.2. Членами Тренерско-педагогического совета Учреждения является каждый работник, занятый в учебно-тренировочной деятельности (администрация учреждения, тренеры-преподаватели, спортсмены-инструкторы) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора (эффективного контракта).

4.12.3. Тренерско-педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

4.12.4. Председателем Тренерско-педагогического совета является директор Учреждения.

4.12.5. Председатель и секретарь Тренерско-педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.12.6. Компетенция Тренерско-педагогического совета Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- разрабатывает нормативно-правовую базу Учреждения;
- принимает общий план работы Учреждения, годовой учебно-тренировочный план;
- разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- принимает иные локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции тренерско-педагогического совета;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда;
- заслушивает доклады и отчеты тренеров-преподавателей, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ в области

физической культуры и спорта, по обмену опытом и методике подготовки обучающихся;

- обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы подготовки обучающихся;

- решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением учебно-тренировочных мероприятий;

- принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся;

- принимает решение о проведении аттестации обучающихся в форме контрольно-переводных испытаний, переводе обучающихся в группу следующего года обучения или оставлении их на повторный курс, выпуске, награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами;

- принимает решение о присвоении спортивных разрядов и званий обучающимся;

- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур в сборную города, области и Российской Федерации по настольному теннису;

- принимает решение об участии обучающихся в спортивных соревнованиях;

- заслушивает доклады и отчеты по подготовке, проведению и итогов участия во внутришкольных, муниципальных, областных, Всероссийских и международных соревнованиях;

- рассматривает вопросы по антидопинговой работе в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.12.7. Заседание Тренерско-педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

4.12.8. Решения Тренерско-педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерско-педагогического совета. Возможно заочное голосование членов тренерско-педагогического совета.

4.12.9. Решение, принятое в пределах компетенции Тренерско-педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

4.12.10. Заседания Тренерско-педагогического совета проходят не реже одного раза в месяц.

4.13. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников, Совета Учреждения, Тренерско-педагогического совета не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются соответствующими положениями, утверждаемые директором и являющимися локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Решения распорядительного характера, принятые на заседаниях Общего собрания работников, Совета Учреждения, Тренерского совета вводятся в действие через приказы директора.

4.15. В Учреждении могут быть созданы другие органы самоуправления, их функции и деятельность регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

## 5. Права и обязанности Учреждения

### 5.1. Учреждение вправе:

5.1.1. самостоятельно определять потребность в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд, а также характеристиках, сроках поставки, выполнения работ или оказания услуг, в пределах своей компетенции;

5.1.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

5.1.3. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, решать вопросы социальной сферы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.1.4. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.1.5. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

5.1.6. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры), соответствующие предмету, целям, видам деятельности Учреждения;

5.1.7. планировать свою деятельность и определять развитие Учреждения.

### 5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

5.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. участвовать в реализации муниципальных программ, исполнять поручения Учредителя;

5.2.4. обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать составление и представление бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности, в установленные сроки Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

5.2.6. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по видам деятельности;

5.2.7. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.2.8. рассматривать обращения и заявления граждан и организаций, акты контрольных уполномоченных органов власти и местного самоуправления, принимать меры по ним в пределах своей компетенции;

5.2.9. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

5.2.10. хранить по месту нахождения Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,
- внутренние документы Учреждения,
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,
- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

6.8. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после

удовлетворения кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы (включая документы по личному составу) передаются в архив по месту нахождения Учреждения.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждением согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом:

- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются Советом Учреждения;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- локальные нормативные акты, затрагивающие организацию учебно-тренировочного процесса, принимаются Тренерско-педагогическим советом.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.