

П Р И К А З

От 09.01.2019г.

№ 36

«О назначении лиц ответственных за охрану труда»

В соответствии со статьями 8,12 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999г. № 181 ФЗ, требованиями охраны в соответствиях 209-237 ТК РФ, руководствуясь Положением об организации работы по охране труда в МБУ СШОР, в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению тренировочного процесса в 2019 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда заместителя директора МБУ СШОР Н.А.Шагалину.
2. В дальнейшем Шагалиной Н.А. осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурами, комиссией по охране труда, представителем работников МБУ СШОР, с государственными организациями надзора и контроля.
3. Создать комиссию по охране труда в составе:
председатель комиссии: Торопова Г.А. директор МБУ СШОР
члены комиссии: Шагалина Н.А. – заместитель директора
Санталова Т.С. – заведующий хозяйством
Кшняйкина О.А. – тренер, представитель работников
4. **Комиссии по охране труда** осуществлять свою работу в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в МБУ СШОР, утвержденным 09.01.2018г. приказ № 18.
5. **Вменить в обязанность директору МБУ СШОР Тороповой Г.А. или лиц его заменяющим:**
 - Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения тренировочного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными типовыми правовыми актами по охране труда локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;
 - Создает по согласованию с представительным органом службу охраны труда учреждения;
 - Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности тренировочного процесса;
 - Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и тренировочного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
 - Обеспечивает безопасность работников и спортсменов при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
 - Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представителя работников и доводит их под роспись всем работникам учреждения;
 - Заключает коллективный договор с работниками учреждения и обеспечивает его выполнение;
 - Заключает и организует совместно с представителем работников выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
 - Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и спортсменов в

соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и спортсменов, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- Организует проведение инструктажа по охране труда работников и спортсменов, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу с регистрацией в соответствующих журналах;

- Организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- Организует проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование;

- Информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Утверждает по согласованию с уполномоченным работниками инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

- Создает комиссию по охране труда при численности работников более 10 чел.;

- Организует совместно с уполномоченным работниками административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение собрания работников вопросы организации работы по охране труда;

- Организует в установленном порядке работу комиссии по приему учреждения к новому учебному году;

- Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и спортсменов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и тренировочного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве и несчастных случаев со спортсменами;

- Беспрепятственно допускает должностные лица органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве;

- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и тренировочного процесса в учреждении.

6. Вменить в обязанности заместителю директора Шагалиной Н.А.:

- Организует работу по соблюдению в тренировочном процессе норм и правил охраны труда;

- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств; своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- Разрешает проведение тренировочного процесса со спортсменами при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- Организует, с участием назначенных ответственных лиц, своевременное и качественное проведение паспортизации спортивного зала, а также подсобных помещений;

- Составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- Организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;

- Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с тренерами, с последующей регистрацией в соответствующих журналах;

- Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда со спортсменами и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- Определяет методику, порядок обучения занимающихся охране труда, проводит контроль знаний занимающихся;

- Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых со спортсменами;

- Оказывает методическую помощь тренерам по вопросам обеспечения охраны труда при проведении со спортсменами занятий, внешкольных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ со спортсменами вне учреждения;

- Контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда спортсменов при проведении воспитательных и внешкольных мероприятий;

- Организует с занимающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на улице, дороге и т. п.

- Участвует в проведении совместно с уполномоченным работниками административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и тренировочного процессов, за состоянием условий труда на рабочих, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и спортсменами учреждения;

- Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда.

7. Вменить в обязанности заведующему хозяйством Санталовой Т.С.:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- Участвует в проведении совместно с уполномоченным работниками административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории учреждения;

- Обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории учреждения;

- Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;

- Участвует в проведении специальной оценки условий труда на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- Организует обучение, проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

- Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ.

8. Возложить ответственность на тренеров:

- проходить обучение по программе «Охрана труда» (не реже одного раза в три года);

- испытывать оборудование, средства индивидуальной защиты предназначенных для занимающихся;

- знать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре;

- уметь оказывать доврачебную помощь при несчастных случаях;

- вносить предложения по улучшению условий проведения тренировочного процесса;

- проходить диспансерный медицинский осмотр 1 раз в год.

- знать подготовленность и функциональные возможности каждого занимающегося;

- знать медицинские показания и противопоказания по результатам медосмотра занимающихся;

- отмечать занимающихся, отсутствующих на тренировочном занятии.

- тренер, проводящий тренировочное занятие, несет ответственность за сохранность жизни и здоровья занимающихся (спортсменов).

- лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

9. Поручить председателю трудового коллектива Кшняйкиной О.А. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»; «Журнала административно-общественного контроля»

10. «О назначении ответственного за выдачу наряда-допуска» назначить ответственным за выдачу нарядов-допусков Санталову Т.С. зав.хозяйством.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ СШОР



Г.А.Торопова

Г.А.Торопова

С приказом ознакомлены: Приложение №1