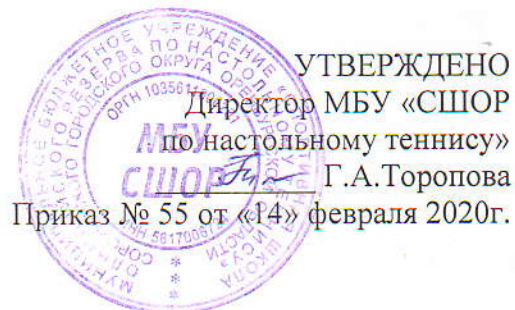


**Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области**

ПРИНЯТО  
на Совете МБУ  
«СШОР по настольному теннису»  
Протокол № 01 от 14.02. 2020г.



**Порядок приёма, отчисления и восстановления  
лиц в группы на платной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема, отчисления и восстановления лиц на платной основе для освоения дополнительной программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис в МБУ «СШОР по настольному теннису» (далее Учреждение) регламентирует порядок приема физических лиц на платной основе для освоения дополнительной программы спортивной подготовки (далее Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения;

- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на физических лиц (далее поступающие) зачисляемые в Учреждение на платной основе.

1.4. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих реализацию прав занимающихся на подготовку по дополнительной программе спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

1.5. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления и восстановления в Учреждение по дополнительной программе спортивной подготовки на платной основе.

**2. Порядок приема**

2.1. При приеме в группы на платной основе требования к уровню образования не предъявляются.

2.2. В платные группы принимаются лица в возрасте от 5 лет и старше, не имеющие медицинских противопоказаний. Прием осуществляется на добровольной основе.

2.3. Прием в Учреждение на платной основе осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме, по форме согласно приложения № 1 к Положению о порядке оказания платных услуг).

2.4. В заявлении о приеме на платной основе указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

2.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего.

2.7. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы о платных услугах с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- уровень и направленность реализуемых программ спортивной подготовки, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема, отчисления и восстановления;
- образцы Договоров об оказании платных услуг;
- перечень категории лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

2.8. Прием в группы на платной основе осуществляется после заключения Договора об оказании платных услуг (приложение № 2 к Положению о порядке оказания платных услуг).

2.9. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма договора, разработанного Учреждением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

2.10. Наполняемость платных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил и должна составлять не менее 5 и не более 25 человек.

2.11. Количественный и списочный состав платных групп, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Учреждения.

### **3. Порядок отчисления и восстановления**

3.1. Отчисление занимающихся в группах на платной основе производится в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителя (законного представителя несовершеннолетнего);
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься выбранным видом спорта;
- за неисполнение условий Договора.

3.2. Не допускается отчисление занимающихся во время болезни, при наличии документального подтверждения.

3.3. Восстановление занимающихся в группах на платной основе производится в порядке, установленном для приема настоящим Порядком.

3.4. Решение об отчислении занимающихся из платных групп принимается Тренерским советом и (или) руководством Учреждения.

3.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.