

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Принято на Совете МБУ «СШОР по настольному теннису»
Протокол № 03 от «29» декабря 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «СШОР по настольному теннису»
Г.А.Торопова
Приказ № 119 от 29.12. 2017г.

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся (спортсменов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся (спортсменов) (далее - Положение) является документом МБУ «СШОР по настольному теннису» (далее - Учреждение), регулирующим содержание, порядок, периодичность, систему нормативов, и формы проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся, применение единых требований к занимающимся по тренировочным нормативам, спортивным разрядам, личностных достижений и их перевод на следующий этап обучения, тренировочный сезон.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 399 «Об утверждении федерального стандарта по виду спорта настольный теннис»;

- Уставом Учреждения;

- другими локальными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся Учреждения.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- текущий контроль занимающихся - это систематическая проверка спортивных достижений занимающихся, проводимая тренером на текущих занятиях в соответствии с программой спортивной подготовки по настольному теннису;

- промежуточная аттестация занимающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания: части или всего объема после завершения изучения определенного этапа подготовки;

- итоговая аттестация занимающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими стандарта высшего спортивного мастерства.

1.5. Положение принимается на Совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели, задачи, формы и периоды проведения текущей успеваемости

2.1. Целями и задачами текущей успеваемости занимающихся является:

- качество освоения занимающимися программы спортивной подготовки по настольному теннису;

- повышение уровня текущей успеваемости;

- соответствие личностных достижений занимающихся требованиям федерального стандарта;

- организация самостоятельной работы занимающихся с учётом их

индивидуальных способностей;

– оценка качества подготовки занимающихся по уровню освоения разделов и тем тренировочного плана.

2.2. Текущая успеваемость проводится без прекращения тренировочного процесса в течение всего тренировочного года.

2.3 Сроки и периоды проведения текущей успеваемости с начала и до окончания тренировочного года в соответствии со сроками годового календарного тренировочного графика на текущий спортивный сезон, тренировочным планом, календарями спортивно-массовых мероприятий.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения тренировочных занятий, соревнований тренерами;
- с целью административного контроля – осуществляется заместителем директора, директором, согласно плана-графика внутришкольного контроля на тренировочный год.

2.5. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем занимающимся Учреждения.

2.6. Форму текущего контроля успеваемости выбирает тренер с учетом контингента занимающихся и содержания теоретического материала и тренировочных заданий.

2.7. Формы текущей успеваемости:

2.7.1. Весеннее тестирование занимающихся по нормативам. Нормативы отражают три качественных уровня (показатели общей физической, специальной физической и технической подготовленности).

2.7.2. Выполнение тренировочного плана, время, затраченное на отдельные виды подготовок.

2.7.3. Участие в соревнованиях (внутришкольных, областных, зональных и финальных).

2.7.4. Личностные достижения занимающихся на текущих занятиях, контрольных стартах, товарищеских играх и других формах тренировки.

2.7.5. Выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта.

2.7.6. Зачисление в сборные команды: города, области, России по настольному теннису.

2.8. На основании результатов выполнения форм текущей успеваемости в течение тренировочного года определяется качественный уровень подготовленности занимающихся.

2.9. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости тренировочных занятий;
- учет соревновательной деятельности;
- оценка спортсменов по параметрам физической и функциональной подготовленности;

- уровень освоения материала программ по настольному теннису, выраженный в выполняемых объемах тренировочной нагрузки в период занятий.

2.10. Результат выполнения спортивных нормативов оформляется протоколом и

заносится в журнал учета групповых занятий Учреждения. Личностные достижения заносятся в журнал учёта групповых занятий в графу «Учёт спортивных результатов» и личные карточки занимающихся.

2.11. Количественные и качественные показатели выполнения требований программы обеспечивают допуск занимающихся к промежуточной аттестации.

3. Цели, задачи, формы и периоды проведения промежуточной аттестации занимающихся.

3.1. Целями и задачами промежуточной аттестации занимающихся является:

- выполнение тренировочного плана;
- оценка соответствия уровня и качества подготовленности занимающихся требованиям к результатам освоения программы спортивной подготовки по настольному теннису на конец тренировочного года;
- определение полноты освоения разделов и тем программы за тренировочный год.

3.2. Сроки и периоды проведения промежуточной аттестации определены календарным тренировочным графиком.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

3.3.1. Мониторинг тестирования занимающихся по контрольным нормативам.

3.3.2. Участие в соревнованиях по Календарю спортивно-массовых мероприятий Учреждения, области и других ведомств.

3.3.3. Динамика личностных достижений занимающихся на соревнованиях различного уровня.

3.3.4. Выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов (званий) в виде спорта.

3.3.5. Зачисление в сборные команды: города, области и России по настольному теннису.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в декабрь, в сроки, установленные графиком прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить (не менее трёх человек): заместитель директора, тренер и старший тренер.

3.6. Тренеры доводят до сведения занимающихся и родителей (законных представителей) занимающихся о сроках и видах тестирования не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации занимающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к тренеру.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий занимающихся по заявлению занимающихся и их родителей (законных представителей) занимающихся):

- выезжающих на тренировочные мероприятия, на российские или международные спортивные соревнования и иные подобные мероприятия;

– для занимающихся, не сдавших по причине болезни, по решению тренерского совета.

3.8. По рекомендации тренера, некоторые занимающиеся, показавшие высокие спортивные результаты на Чемпионатах и Первенствах России, по решению тренерского совета могут освобождаться от сдачи переводных нормативов.

3.9. Методика сдачи и приема контрольных нормативов определена в Положении о контрольно-переводных нормативах.

3.10. Итоги промежуточной аттестации занимающихся отражаются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов, журналах.

3.11. При проведении аттестации могут присутствовать родители (лица их заменяющие), представители учреждения, на базе которого проводятся тренировочные занятия.

3.12. Перевод занимающихся на последующий этап (период) подготовки осуществляется на основании решения тренерского совета и приказа директора о переводе занимающихся.

3.13. Для каждого этапа подготовки существует своя система промежуточной аттестации.

3.13.1. Перевод занимающихся на следующий тренировочный год внутри этапов подготовки осуществляется (Приложение № 1):

- на этапе начальной подготовки, при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов данного этапа обучения по ОФП, СФП, выполнение юношеских разрядов, участие минимум в 2 соревнованиях и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий настольным теннисом;

- на тренировочном этапе, при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП и ТТП, итогам выступлений в соревнованиях, выполнение разрядных нормативов 2, 1 юн.-1 взр. и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий настольным теннисом;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП и ТТП, положительной динамики роста спортивных результатов, выполнение разрядных нормативов КМС и МС.

3.13.2. Перевод занимающихся на следующий этап подготовки осуществляется согласно требованиям Федерального стандарта по настольному теннису (Приложение №2):

- на спортивно-оздоровительном этапе занимающийся считается аттестованным и может быть переведен на этап начальной подготовки при условии: выполнения программы в полном объеме; положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической подготовке.

- на этапе начальной подготовки занимающийся считается аттестованным и может быть переведен на тренировочный этап, при условии: выполнения программы в полном объеме; положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и технической подготовке; итогам выступлений в соревнованиях, выполнение юношеских разрядов.

- на тренировочном этапе занимающийся тренировочного этапа считается аттестованным и переведен в группу СС, при условии: выполнения программы данного этапа в полном объеме; выполнения контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТТП данного этапа, выполнение разрядных нормативов 1 взрослый и КМС.

- на этапе совершенствования спортивного мастерства занимающийся считается аттестованным, при условии: выполнения программы данного этапа в полном объеме; выполнения классификационных норм для присвоения спортивных разрядов КМС и МС; выполнения контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТТП.

3.14. У занимающихся, не подтвердивших требуемые результаты для этапа (периода) подготовки, и получивших неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким требованиям или не прошедших промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин возникает академическая задолженность.

3.15. Занимающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Занимающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей тренировочную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни занимающегося.

3.17. Занимающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий этап подготовки условно.

3.18. Занимающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению тренерского совета и их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в СОГ.

3.19. При решении вопроса о досрочном зачислении занимающихся на другие этапы (периоды) спортивной подготовки, занимающиеся должны выполнить требования к результатам освоения программ соответствующего этапа (периода) подготовки.

4. Организация итоговой аттестации.

4.1. Освоение программы спортивной подготовки по настольному теннису завершается итоговой аттестацией.

4.2. Целью итоговой аттестации - определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям программ по настольному теннису.

4.3. В Учреждении устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

- сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП и ТТП;
- динамика личностных достижений занимающихся на соревнованиях различного уровня;
- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта;
- навыки судейской практики.

4.4. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

4.5. Тренер, не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации, доводит до сведения занимающихся конкретный перечень контрольных нормативов и тестов.

4.6. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках программы спортивной подготовки по настольному теннису, полностью выполнившие тренировочные планы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируется в протоколе итоговой аттестации, который является одним из документов отчетности и хранится у администрации Учреждения.

4.8. На основании результатов итоговой аттестации комиссия принимает решение о выдаче документа об окончании спортивной школы (СВИДЕТЕЛЬСТВО, приложение № 3), где указывается год зачисления в Учреждение, наличие спортивного разряда, год окончания, наличие характеристики – по требованию. Свидетельство заполняется и выдается согласно инструкции (Приложение №4).

4.9. Решение о выдаче Свидетельства об окончании Учреждения принимается на Тренерском совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.10. В случаях выполнения занимающимся программы спортивной подготовки не в полном объеме (окончание обучения на тренировочном этапе 2, 3, 4 года) лицу, завершившему занятия в Учреждении или родителю (законному представителю занимающихся), может быть выдана справка о прохождении обучения в Учреждении (Приложение № 5), зачетная классификационная книжка или копия приказа о присвоении спортивного разряда. Справка выдается по личному обращению при предъявлении документов удостоверяющих личность.

5. Документация и отчетность

Документами промежуточной и итоговой аттестации являются:

5.1. Протоколы спортивных соревнований.

5.2. Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов

5.3. Решения тренерского совета по зачислению и переводу занимающихся.

5.4. Приказы: - по присвоению спортивных разрядов;

- по зачислению и переводу занимающихся на последующие этапы подготовки.

6. Заключительные положения

6.1. Занимающимся, проявившим профессиональные способности, решением тренерского совета Учреждения может быть дана рекомендация от директора для поступления в соответствующие средние специальные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей), занимающихся предоставляется право досрочной сдачи контрольных нормативов и тестов в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд и др.).

6.3. Выпускники, достигшие особых спортивных успехов и результатов в своём виде спорта, награждаются похвальными грамотами или благодарственными письмами Учреждения.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

ТРЕБОВАНИЯ

для текущей и промежуточной аттестации занимающихся

Зачисление или перевод на этап спортивной подготовки	Требования по спортивной подготовке	Требования по ОФП и СФП	Требования по ТТП
Спортивно-оздоровительный этап			
1 год	-	-	-
2 год	-	Сдача пяти контрольных нормативов (набрать 15 баллов)	Без требований
Этап начальной подготовки			
1 год	Участие в соревнованиях - 1,	Сдача пяти контрольных нормативов (набрать 15 баллов)	Без требований
2 год	Участие в соревнованиях - 2, выполнение юношеских разрядов	Сдача пяти контрольных нормативов (набрать 15 баллов)	Без требований
Тренировочный этап			
1 год	Выполнение норматива 2-1 юн. разряда Участие в соревнованиях-4	Сдача пяти контрольных нормативов (набрать 15 баллов)	Сдача семи контрольных нормативов (набрать 21 баллов)
		Набрать не менее 36 баллов по сумме 12 нормативов	
2 год	Выполнение норматива 1 юн., Участие в соревнованиях -5	Сдача пяти контрольных нормативов (набрать 15 баллов)	Сдача семи контрольных нормативов (набрать 21 баллов)
		Набрать не менее 36 баллов по сумме 12 нормативов	
3 год	Выполнение	Сдача пяти	Сдача семи

	норматива 3 разряда Участие в соревнованиях-6	контрольных нормативов (набрать 15 баллов)	контрольных нормативов (набрать 21 баллов)
		Набрать не менее 36 баллов по сумме 12 нормативов	
4 год	Выполнение норматива 2 разряда, положительная динамика роста спортивных результатов	Сдача пяти контрольных нормативов (набрать 15 баллов)	Сдача семи контрольных нормативов (набрать 21 баллов)
		Набрать не менее 36 баллов по сумме 12 нормативов	
5 год	Выполнение норматива 1 разряда, положительная динамика роста спортивных результатов	Сдача пяти контрольных нормативов (набрать 15 баллов)	Сдача семи контрольных нормативов (набрать 21 баллов)
		Набрать не менее 36 баллов по сумме 12 нормативов	
Этап совершенствования спортивного мастерства			
1 год	Наличие разряда 1, КМС	Сдача четырех контрольных нормативов (набрать 12 баллов)	Сдача шести контрольных нормативов. (Набрать не менее 18 баллов)
		Набрать не менее 30 баллов по сумме 10 нормативов	
2 год и более	Наличие разряда 1, КМС, положительная динамика роста спортивных результатов	Сдача четырех контрольных нормативов (набрать 12 баллов)	Сдача шести контрольных нормативов. (Набрать не менее 18 баллов)
		Набрать не менее 30 баллов по сумме 10 нормативов	
Этап высшего спортивного мастерства			
1 год и старше	Наличие разряда КМС, МС положительная динамика роста спортивных результатов	Сдача четырех контрольных нормативов (набрать 12 баллов)	Сдача шести контрольных нормативов. (Набрать не менее 18 баллов)
		Набрать не менее 30 баллов по сумме 10 нормативов	

**Нормативы
общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в
группы на этапе начальной подготовки**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег на 30 м (не более 5,6 с)	Бег на 30 м (не более 5,9 с)
Координация	Прыжки боком через гимнастическую скамейку за 30 с (не менее 15 раз)	Прыжки боком через гимнастическую скамейку за 30 с (не менее 15 раз)
	Прыжки через скакалку за 30 с (не менее 35 раз)	Прыжки через скакалку за 30 с (не менее 30 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 155 см)	Прыжок в длину с места (не менее 150 см)
	Метание мяча для настольного тенниса (не менее 4 м)	Метание мяча для настольного тенниса (не менее 3 м)

**Нормативы
общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в
группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег на 10 м (не более 3,4 с)	Бег на 10 м (не более 3,8 с)
	Бег на 30 м (не более 5,3 с)	Бег на 30 м (не более 5,6 с)
Координация	Прыжки через скакалку за 45 с (не менее 75 раз)	Прыжки через скакалку за 45 с (не менее 65 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 160 см)	Прыжок в длину с места (не менее 155 см)
Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре от стола (не менее 30 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре от стола (не менее 20 раз)

Техническое мастерство	Обязательная техническая программа	Обязательная техническая программа
------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Нормативы
общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег 60 м (не более 10,1 с)	Бег 60 м (не более 10,8 с)
Координация	Прыжки через скакалку за 45 с (не менее 115 раз)	Прыжки через скакалку за 45 с (не менее 105 раз)
Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа за 1 мин (не менее 25 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа за 1 мин (не менее 20 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 191 см)	Прыжок в длину с места (не менее 181 см)
Техническое мастерство	Обязательная техническая программа	Обязательная техническая программа
Спортивный разряд	1 разряд или КМС	

Нормативы
общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег 60 м (не более 9,1 с)	Бег 60 м (не более 10,1 с)
Координация	Прыжки через скакалку за 45 с (не менее 128 раз)	Прыжки через скакалку за 45 с (не менее 115 раз)
Силовая	Сгибание и разгибание рук	Сгибание и разгибание рук в

выносливость	в упоре лежа за 1 мин (не менее 30 раз)	упоре лежа за 1 мин (не менее 25 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 216 см)	Прыжок в длину с места (не менее 191 см)
Техническое мастерство	Обязательная техническая программа	Обязательная техническая программа
Спортивное звание	КМС или МС или МСМК	

Обложка:

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об окончании

Муниципального
бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского
резерва по настольному теннису»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Внутренняя сторона:

Свидетельство № ____

Выдано _____
ФИО полностью

в том, что он(она) в ____ г. поступил(а) и в ____ г. окончил(а)

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» по Программе спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

По окончании МБУ СШОР выполнил(а) разрядные и нормативные требования по общей физической, специальной физической и технической подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по настольному теннису.

Присвоен _____ разряд, звание _____
Приказ № _____ от _____

М.П. Директор _____ Г.А.Торопова

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ МБУ СШОР

1. Выдача свидетельств об окончании.

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», устанавливает правила выдачи документа об окончании (далее - Свидетельство) лицам, освоившим в полном объеме программы спортивной подготовки по настольному теннису в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» (далее – Учреждение).

1.2. Свидетельства об окончании Учреждения выдаются лицам, прошедшим спортивную подготовку в соответствии с тренировочной программой по настольному теннису в Учреждении.

1.3. Основанием для выдачи свидетельства является приказ директора Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

1.4. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.

1.5. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.

1.6. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельства на свидетельства с новым именем (фамилией, отчеством).

Обмен производится по решению директора Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица.

Ранее выданные свидетельства уничтожаются.

1.7. Свидетельства выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

2. Заполнение свидетельств об окончании.

2.1. Бланки свидетельства заполняются Учреждением на принтере или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

2.2. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

2.3. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

2.4. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

2.5. При заполнении свидетельств указываются:

2.5.1. Номер свидетельства.

2.5.2. Фамилия, имя, отчество (если имеется) лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).

2.5.3. Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения.

2.5.4. Вид спорта, по которому в соответствии с программой пройдена спортивная подготовка.

2.5.5. Данные о присвоении спортивного разряда (звания).

2.5.6. Свидетельство подписывается директором Учреждения. В случае временного отсутствия директора Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности директора Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Директор" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.

2.5.7. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.

2.5.8. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

3. Учет и хранение свидетельства об окончании.

3.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведётся специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер свидетельства;
- б) фамилия, имя и отчество (если имеется) лица, получившего свидетельство;
- в) дата выдачи свидетельства.

После указания данных в специальной книге (книге регистрации) ставится подпись руководителя подразделения (службы) Учреждения, выдающего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Специальные книги (книги регистрации) прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчетности.

3.2. Передача полученных Учреждением бланков свидетельств другим учреждениям не допускается.

3.3. Бланки свидетельств хранятся в Учреждении.

3.4. Испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства, подлежащие обмену в соответствии с п. 1.6. настоящей Инструкции, подлежат уничтожению.

Муниципальное
бюджетное учреждение
«Спортивная школа
олимпийского резерва
по настольному теннису»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
461906 г.Сорочинск, ул.Ворошилова, 22-2
тел/факс (35346) 4-62-70
E-mail:sdusshor2003@ mail.ru

ОГРН 1035611800201
ННН/КПП 5617006724/561701001

____ 20 ____ г. № ____

СПРАВКА

Дана _____, _____ года
рождения в том, что он (она) занимался в МБУ СШОР с _____ 20 ____ г.
(приказ о зачислении № ____ от _____) по _____ 20 ____ г. (приказ
об отчислении № ____ от _____ 20 ____ г.) по программе спортивной
подготовки по настольному теннису.

Закончил обучение на этапе _____

Спортивный разряд(звание) _____ по настольному теннису.

Директор МБУ СШОР

Г.А.Торопова