

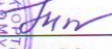
Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Принято на тренерском совете
МБУ «СШОР по настольному теннису»
Протокол № 01 от «10» января 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «СШОР по
настольному теннису»



 Г.А.Торопова
Приказ № 22 от 10.01.2018г.

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с изменениями;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

- Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н с изменениями "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

– обеспечение открытости деятельности Учреждения;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается тренерским советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

2. Информационная структура официального сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников тренировочного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Для размещения информации инвариантного блока на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об Учреждении» (далее специальный раздел).

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- **Основные сведения**, содержащие информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- **Структура и органы управления Учреждением**, содержащие информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений.

- **Документы**, на главной странице размещаются следующие документы:

- а) учредительные (Устав, свидетельства)
- б) нормативно-правовые (законы, постановления, приказы и т.д.);
- в) локальные нормативные акты Учреждения;
- г) планы работы (план работы на год) и др.;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль.

- **Тренировочный процесс**

Подраздел содержит информацию о реализуемых программах, о формах тренировочного процесса, нормативных сроках занятий, о календарном тренировочном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных в Учреждении, для обеспечения тренировочного процесса, о реализуемых программах, о численности занимающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам, за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- **Федеральные стандарты**

Подраздел содержит информацию о федеральных стандартах спортивной подготовки.

- **Руководство. Тренерский состав.**

Подраздел содержит информацию:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе тренеров, спортсменов-инструкторов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- **Материально-техническое обеспечение и оснащённость тренировочного процесса.**

Подраздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении тренировочной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для

проведения практических занятий, объектов спорта, средств тренировки и воспитания, об условиях охраны здоровья занимающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

- Стипендия и иные виды материальной поддержки.

Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних занимающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки занимающихся, о трудоустройстве выпускников.

- Платные услуги.

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных услуг.

- Финансово-хозяйственная деятельность.

Подраздел содержит информацию об объеме тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам, за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. Муниципальное задание и отчеты о его выполнении. План финансово – хозяйственной деятельности. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

- Вакантные места для приема (перевода).

Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками тренировочного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом руководителя Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой

информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://sdyshor-sor.ru/> обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.7. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8. При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 24 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже двух раз в год.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками тренировочного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Учреждения, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.7. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8, Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников тренировочного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.