

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Принято на Совете МБУ «СШОР
по настольному теннису»
Протокол № 03 от «29» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШОР
по настольному теннису»
/ Г.А.Торопова
Приказ № 119 от «29» декабря 2017 г.

Локальный нормативный акт

Положение о порядке приема лиц для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

(с изменениями и дополнениями от 22.05.2018 год, от 30.07.2021г.)

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема лиц для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис в МБУ «СШОР по настольному теннису» (далее Учреждение) регламентирует порядок приема физических лиц для освоения программы спортивной подготовки (далее Программа) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.13 г. N 645 «Об утверждении порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Постановлением Правительства Оренбургской области № 98-п от 09.02.2017г. «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Оренбургской областью или муниципальными образованиями Оренбургской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис;
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Настоящее положение распространяется на физических лиц (далее поступающие) поступающих в учреждение.

1.4. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав занимающихся на подготовку по программе спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

1.5. Задача Положения – определить механизм приема в Учреждение по программе спортивной подготовки.

2. Порядок приема

2.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми учреждением.

2.3. Прием поступающих в учреждение в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.4. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения. В составы комиссий входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.6. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерского состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерского состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

2.8. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.9. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения (приложение № 1к настоящему Положению).

2.10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки по настольному теннису;
- требования к категории лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки на бюджетные вакантные места;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий, график проведения индивидуального отбора;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных бюджетных мест для приема поступающих (по видам спорта, этапам и периодам подготовки);
- сроки приема и перечень необходимых документов для зачисления в учреждение, в том числе образец заявления о приеме в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих в соответствии с программами спортивной подготовки (нормативы общей физической и специальной физической подготовки);
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

2.12. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

2.13. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме, по форме согласно приложениям №2,3 к настоящему Положению).

3.4. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

Информация об изменениях: пункт 3.5. изменен приказом МБУ «СШОР по настольному теннису» от 22.05.2018г. № 40

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

3.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и согласие на обработку персональных данных.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотография поступающего.

Информация об изменениях: пункт 3.8. изменен приказом МБУ «СШОР по настольному теннису» от 22.05.2018г. № 40

3.8. Основаниями для отказа в приеме поступающего в учреждение являются:

- непредставление заявления по форме, указанной в пункте 10 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего

Порядка:

- не читаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений;

- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки.

3.9. Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

4. Организация проведения индивидуального отбора.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления поступающих, обладающих способностями в области спорта, необходимыми для освоения программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по настольному теннису.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц (законных представителей) допускается только с разрешения директора учреждения.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующие в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или иными обстоятельствами, подтвержденными документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора

5.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (Приложение № 4 к настоящему положению) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

5.5. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Информация об изменениях и дополнениях: пункт 5.6. дополнительно включен Приказом МБУ «СШОР по настольному теннису» от 30.07.2021г. № 113

5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Информация об изменениях: пункт 5.6 предыдущей редакции считать пунктом 5.7. в настоящей редакции, пункт 5.7 предыдущей редакции считать пунктом 5.8. в настоящей редакции, пункт 5.8 предыдущей редакции считать пунктом 5.9. в настоящей редакции - приказ МБУ «СШОР по настольному теннису» от 30.07.2021г. № 113

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

6.2. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, осуществляющие спортивную подготовку.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О создании приемной и апелляционной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.13 г. N 645 «Об утверждении порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис, Уставом МБУ «СШОР по настольному теннису», в целях организации приема поступающих в МБУ «СШОР по настольному теннису» в 20__ тренировочном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию в составе:

Председатель комиссии : директор - _____

Члены комиссии: Старший тренер _____

Тренеры _____

2. Создать апелляционную комиссию в составе:

Председатель комиссии: зам. директора _____

Члены комиссии: Тренеры _____

3. Назначить секретарем приемной и апелляционной комиссии

секретаря _____

4. Председателям приемной и апелляционной комиссии ознакомить членов комиссии с Положением о порядке приема лиц в МБУ «СШОР по настольному теннису» для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

5. Установить график приема заявлений и документов от заявителей на программу спортивной подготовки с _____ по _____

6. Утвердить режим работы приемной и апелляционной комиссии Приложение № 1

7. Назначить ответственным лицом за размещение информации о предоставлении услуги на сайте учреждения в сети Интернет заместитель директора _____

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

Зачислить
Директор МБУ «СШОР по н/т»

Директору МБУ «СШОР по н/т»
Г.А.Тороповой

от _____

_____ Г.А.Торопова
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять в МБУ «СШОР по настольному теннису» для освоения программы спортивной подготовки по настольному теннису

моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью).

Число, месяц, год рождения _____.

Проживающего по адресу: _____.

Телефон _____ школа (ДОУ) _____.

Гражданство _____.

Сведения о родителях:

Мать Ф.И.О., тел. _____.

Отец Ф.И.О., тел. _____.

Дата заполнения _____ Подпись _____

1. С условиями приема, Уставом МБУ «СШОР по н/т», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами учреждения ознакомлен(а).
2. Даю согласие на участие моего ребенка в индивидуальном отборе.
3. Даю своё согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании; номер сотового и домашнего телефона, гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнение договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период спортивной подготовки в МБУ «СШОР по н/т». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Медицинская справка, копия свидетельства о рождении, фото 3х4 прилагаются.

Зачислить
 Директор МБУ «СШОР по н/т»
 _____ Г.А.Торопова
 Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУ «СШОР по н/т»
 Г.А.Тороповой
 от _____

 ФИО родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять в МБУ «СШОР по настольному теннису» для освоения программы спортивной подготовки по настольному теннису

меня _____
 (ФИО полностью).

Число, месяц, год рождения _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____ школа (ОУ) _____

Гражданство _____

Сведения о родителях:

Мать Ф.И.О., тел. _____

Отец Ф.И.О., тел. _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

1. С условиями приема, Уставом МБУ «СШОР по н/т», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами учреждения ознакомлен(а).

2. Даю согласие на участие в индивидуальном отборе.

3. Даю своё согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании, номер сотового и домашнего телефона, гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнение договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период спортивной подготовки в МУ «СШОР по н/т». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Медицинская справка, копия паспорта, фото 3x4 прилагаются.

ФИО родителя (законного представителя)

АППЕЛЛЯЦИЯ

О несогласии с результатами проведения индивидуального отбора (или с процедурой индивидуального отбора) поступающего в МБУ «СШОР по настольному теннису»

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Так как _____

Дата _____

Подпись _____

Апелляцию принял: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____