

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников

Протокол № 01 от 12.01.2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Н.А.Шагалина Н.А.Шагалина

Приказ № 13 от 09.01.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШОР.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.

1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной деятельности	январь	Администрация
2.	Размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов по антикоррупционной деятельности.	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
3.	Издание приказа о назначении ответственного за реализацию антикоррупционной деятельности в учреждении	январь	Директор
4.	Общее собрание работников Учреждения по принятию локальных актов по антикоррупционной деятельности учреждения	январь	Администрация
5.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по	Постоянно	Администрация

	предупреждению коррупционных правонарушений.		
--	--	--	--

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Администрация
2	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Администрация
3	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Администрация
4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, тренерского и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и тренерских кадров.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
7	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Ответственный по проведению закупок товаров, работ и услуг.

III. Обучение и информирование работников.

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу и 1 раз в год	ответственный за антикоррупцию
----	---	------------------------------------	--------------------------------

2	Инструктаж с работниками по противодействию коррупции	1 раз в год	ответственный за антикоррупцию
3	Организация повышения квалификации	1 раз в пять лет	ответственный за антикоррупцию
4	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. - проведение совещаний с включением вопросов антикоррупционной направленности. - ознакомление работников с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции на Общих собраниях. - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по плану работы на год	администрация
5	Информирование граждан об организации работы учреждения по антикоррупционной деятельности (стенд, сайт)	Постоянно	Ответственный за антикоррупцию

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля по антикоррупционной деятельности Учреждения.

1.	Осуществление регулярного контроля за целевым и эффективным расходование бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности имущества учреждения, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
4	Осуществление проверок организации тренировочного процесса с целью предупреждения коррупционных действий со стороны тренерского состава, контроля за предоставлением платных услуг, качеством работ по проведению индивидуального отбора.	2 раза в год	комиссия по противодействию коррупции

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Администрация
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и тренеров, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.	Организация и проведение опроса среди родителей и спортсменов «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг».	ноябрь-декабрь	комиссия по противодействию коррупции
4	Обеспечение своевременного представления директора школы сведений о доходах, расходах,	Раз в год	Директор

	об имуществе и обязательствах имущественного характера		
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Администрация

VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	2 раза в год	комиссия по противодействию коррупции
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Раз в год	ответственный за антикоррупцию