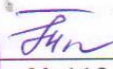


Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского
городского округа Оренбургской области

Принято Советом
МБУ «СШОР по настольному теннису»
Протокол № 03 от 29.12. 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «СШОР по
настольному теннису»



 Г.А.Торопова
Приказ № 119 от 29.12. 2017г.

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

МБУ «СШОР по настольному теннису»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

1.4.1. развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления;

1.4.2. повышения эффективности деятельности Учреждения, ее открытости для общественности;

1.5.3. содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждением внебюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.4.4. содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации тренировочного процесса совместно с Тренерским советом;

1.5.6. оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями города;

1.5.7. содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения и согласования локальных актов Учреждения в соответствии с установленными компетенциями.

1.5. Уставом учреждения предусматривается:

1.5.1. численность, порядок формирования и деятельности Совета;

1.5.2. компетенция Совета;

1.5.3. срок полномочий Совета.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

1.7. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции на Совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Задачи Совета

2.1. Основные задачи Совета:

2.1.1. определяет основных направлений развития деятельности Учреждения;

2.1.2. согласовывает режим работы Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка для занимающихся;

2.1.3. заслушивает отчеты администрации, тренеров по направлениям деятельности;

2.1.4. определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных услуг;

2.1.5. совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а так же наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы занимающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.1.6. работает над привлечением внебюджетных средств для Учреждения;

2.1.7. осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, доходов от деятельности Учреждения и привлеченных внебюджетных средств;

2.1.8. принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает:

- программу развития Учреждения;
- положения о порядке приема в Учреждение;
- положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления занимающихся;
- правила внутреннего распорядка занимающихся;
- правила поведения занимающихся в Учреждении;
- положения по соблюдению антикоррупционной политики в Учреждении;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса;
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения;
- другие локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы занимающихся (спортсменов), родителей (законных представителей), работников Учреждения

3.1.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения контрольно-переводного тестирования занимающихся (спортсменов);
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья занимающихся (спортсменов);
- мероприятий по обеспечению безопасности тренировочного процесса;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод занимающихся (спортсменов) и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

3.1.3. Участвует:

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в рассмотрении жалоб и заявлений занимающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) на действия (бездействия) тренеров и административных работников Учреждения;
- в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий тренировочного процесса, воспитания и труда в Учреждении, а также принимает меры к их улучшению;
- в рассмотрении вопросов текущих и контрольных тренировочных занятий, контрольно-переводного тестирования занимающихся (спортсменов), состояния здоровья и воспитания занимающихся (спортсменов);

3.1.4. Регулярно информирует участников тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.5. Заслушивает отчет директора или иных, уполномоченных директором, лиц:

- по итогам спортивного сезона и финансового года;
- о выполнении предписаний органов надзора;
- о расходовании внебюджетных средств;
- по вопросам организации безопасной перевозки группы детей автобусами.

3.1.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

3.1.7. Ходатайствует при наличии оснований о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также ходатайствует перед директором о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и занимающихся Учреждения;

3.1.8. Согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию конфликта интересов;

3.1.9. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.2. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с тренерами и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

4. Структура Совета, порядок его формирования

4.1. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения и составляет минимум 10 человек, с правом определить другое число членов Совета.

3.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, в состав которого могут входить представители работников Учреждения, Учредителя, родительской общественности, социальные партнеры, представляющих интересы: а) родителей (законных представителей) занимающихся всех тренировочных этапов в количестве 3-х человек; б) работников Учреждения в количестве 3 человек; в) занимающиеся (по решению Совета возможно введение в его состав совершеннолетних занимающихся) в количестве 3-х человек. В состав Совета также входит директор Учреждения по должности.

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) занимающихся избираются на родительском собрании.

3.5. Члены Совета из числа занимающихся избираются на собрании занимающихся в группах ГСС, ГВСМ.

3.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Число членов Совета школы, являющихся работниками, не может превышать $1/3$ общего числа членов Совета.

3.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $2/3$ от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения и данным Положением.

3.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов совета организуется администрацией Учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.9. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Совета других учреждений.

3.10. Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на $1/3$ членов.

3.11. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются данным Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Нумерация Протоколов ведется от начала календарного года.

4.10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, занимающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление тренировочного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным нормативным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании тренерского совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

Заместитель директора Н.А.Шагалина