

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису имени А.С.Николаева»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Принято Общим
собранием работников
Протокол № 02 от «02» февраля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «СШОР по
настольному теннису имени
А.С. Николаева»
Н.А.Шагалина
Приказ № 84 от 10.02.2023г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Управление муниципальным имуществом	- предоставление декларации о доходах руководителя; - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов.
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств; - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Осуществление закупок для нужд учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.
4	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана ФХД
5	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; - комиссионное проведение инвентаризационных действий.
6	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	- создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда

		<p>работников.</p> <p>-разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	<p>- предоставление информации о вакантных местах;</p> <p>- обеспечение «прозрачности» работы приёмной кампании;</p> <p>- размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов</p>
8	Организация и проведение аттестационных процедур обучающихся (промежуточная и итоговая аттестации.)	<p>- присутствие администрации учреждения на аттестационных процедурах;</p> <p>- четкое ведение учетно-отчетной документации;</p> <p>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9	Предоставление платных образовательных услуг	<p>- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</p> <p>- оформление договоров;</p> <p>-размещение на стенде и официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов.</p>
10	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	<p>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</p>
11	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	<p>- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства;</p> <p>- комиссионное принятие решений.</p>
12	Оказание услуг организациям	<p>-оформление договоров;</p> <p>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>